

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Význam dotací pro charity
Importance of Grants to Charities

Student: Petra Szczurová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jan Mikulčík, Ph.D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Petra Szczurová**
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa
Téma: **Význam dotací pro charity**
Importance of Grants to Charities

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Neziskové organizace
 3. Rozsah činnosti Charity Ostrava
 4. Problematika získávání dotací
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

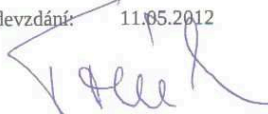
HALÁSEK, Dušan. *Veřejná ekonomika*. 2. vyd. Opava: Optys, 2007. 208 s. ISBN 80-85819-60-0.
MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: Vznik, účetnictví a daně*. 11. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru: Základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jan Mikulčík, Ph. D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012


doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Místopřísežně prohlašuji, že jsem bakalářskou práci včetně příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě 11. května 2012

.....
Petra Szczurová

Obsah:

1. Úvod.....	5
2. Neziskové organizace	7
2.1 Organizace neziskového sektoru	7
2.1.1 Členění národního hospodářství podle principu financování.....	7
2.1.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa.....	8
2.2 Existence neziskových organizací.....	10
2.2.1 Opodstatnění svobody sdružování	11
2.2.2 Brzdy svobody sdružování	11
2.3 Teorie neziskových organizací.....	11
2.3.1 Teorie vládních a tržních selhání	11
2.3.2 Teorie informační asymetrie	12
2.3.3 Teorie státu blahobytu	13
2.3.4 Teorie vzájemné závislosti	13
2.4 Základní charakteristiky a typologie neziskových organizací	14
2.4.1 Základní charakteristiky neziskových organizací	14
2.4.2 Typologie neziskových organizací.....	17
2.5 Vize	17
2.6 Poslání	18
2.7 Funkce	19
2.8 Cíle	19
3. Rozsah činnosti Charity Ostrava	20
3.1 Vznik Charity Ostrava.....	20
3.2 Organizační struktura	20
3.2.1 Ředitelství Charity Ostrava	20
3.3 Obecná působnost vedoucích zaměstnanců	21
3.3.1 Ředitel Charity Ostrava	21
3.3.2 Pravomoci vedoucích organizačních útvarů	22
3.3.3 Pravomoci vedoucích středisek	23
3.4 Povinnosti, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců	23
3.5 Zastupování a předávání funkce.....	23
3.6 Zásady řídicí činnosti	24
3.6.1 Zásada jediného odpovědného vedoucího.....	24
3.6.2 Zásada kontroly prováděné vedoucími pracovníky	24
3.6.3 Zásada písemného styku s vnějšími orgány	24
3.7 Základní organizační normy.....	24
3.8 Poslání Charity Ostrava.....	25
3.9 Cíle Charity Ostrava.....	25
3.10 Významné události v roce 2010	25
3.10.1 Dokončení rekonstrukce azylového domu a noclehárny.....	25
3.10.2 Zajištění provozu organizace	26
3.10.3 Zprovoznění odlehčovacích lůžek.....	26
3.10.4 Benefiční koncert	26

3.10.5	Seminář.....	26
3.10.6	Sbírky šatstva	26
3.10.7	Příprava projektů na rekonstrukce.....	26
3.10.8	Tříkrálová sbírka	26
3.11	Střediska Charity Ostrava.....	27
3.11.1	Senioři a lidé se zdravotním postižením	28
3.11.2	Lidé se specifickými potřebami	29
3.11.3	Lidé v obtížných situacích.....	30
3.11.4	Děti a mládež.....	30
3.11.5	Děti a rodiče	30
3.11.6	Lidé bez přístřeší	31
3.11.7	Matky s dětmi.....	31
3.11.8	Lidé v terminálním stádiu života.....	32
3.11.9	Spolupráce s dobrovolníky.....	32
3.11.10	Zaměstnanci středisek	33
3.11.11	Počet uživatelů služeb (kontaktů)	34
3.12	Majetek a hospodaření v Charitě Ostrava	35
3.12.1	Majetek.....	35
3.12.2.	Zásoby	38
3.12.3.	Evidence majetku	39
3.12.4	Stanovení kompetencí a vedení majetku v účetní evidenci.....	40
4.	Problematika získávání dotací	41
4.1	Ministerstvo práce a sociálních věcí	45
4.1.1	Účel dotace	45
4.1.2	Rozbor vyhlašovaných programů.....	45
4.1.3	Podmínky pro poskytnutí dotace.....	46
4.1.4	Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace.....	48
4.1.5	Výše a termíny splátek	49
4.2	Moravskoslezský kraj.....	50
4.3	Statutární město Ostrava	50
4.3.1	Obecná část	50
4.3.1.1	Podmínky výběrového řízení	50
4.3.1.2	Průběh výběrového řízení.....	51
4.3.1.3	Příjem přihlášek do výběrového řízení.....	51
4.3.2	Speciální část.....	52
4.4	Dotace z Evropské unie.....	54
4.5	Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza.....	54
5.	Závěr.....	56

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

1. Úvod

Neziskové organizace působí v různých oblastech života společnosti. Těmito oblastmi může být např. kultura, vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby apod. Jsou důležitou součástí neziskového sektoru. Nezakládají se za účelem zisku, ale za účelem poskytování veřejných služeb obyvatelstvu. Přesto mohou být neziskové organizace někdy i ziskové. Rozlišují se dvě skupiny organizací podle globálního charakteru poslání. První skupinu tvoří organizace, které slouží zájmům svých členů. Tyto organizace se nazývají vzájemně prospěšné a vznikly na základě podobných zájmů, koníčků, profese, věku, sociálního postavení. Druhou skupinou jsou organizace, které poskytují veřejně prospěšné služby, nazývající se organizacemi veřejně prospěšnými. Abychom mohli proniknout do podstaty neziskových organizací, existují teorie neziskových organizací, které je charakterizují. Pro zajištění své činnosti musí neziskové organizace usilovat o finanční prostředky. Jsou financovány státem, územní samosprávou.

Cílem práce je nastínit problematiku dotací a jejich význam pro charity. Proto, abych mohla tuto problematiku vyjádřit, zvolila jsem si Charitu Ostrava, o které jsem shromažďovala informace, jak Charita Ostrava funguje, jaká střediska jsou její součástí v souvislosti na cílové skupiny lidí, na které se zaměřují. Zjišťovala jsem také informace o dotacích, což je důležité pro odpověď na mou hypotézu. Hypotéza zní: „*Pokryjí získané dotace z větší části náklady na činnosti Charitní pečovatelské služby – střediska Tereza?*“

Tato práce se skládá ze tří kapitol. V kapitole týkající se neziskových organizací, popisují členění národního hospodářství podle principu financování a podle Pestoffa. Pro pochopení neziskových organizací charakterizují nejrůznější teorie neziskových organizací, uvádím základní charakteristiky a typologie neziskových organizací, jejich vize, poslání, funkce a cíle. V následující kapitole je zahrnuto působení už konkrétní neziskové organizace, jíž je Charita Ostrava. Tato část se týká vzniku, organizační struktury organizace. Také jsou zde obsaženy základní organizační normy, které upravují organizaci a řízení práce zaměstnanců organizace, poslání Charity Ostrava a její cíle. Zaměřila jsem se i na významné události, které se uskutečnily v roce 2010. V kapitole jsou i vybraná charitní střediska, která jsou součástí Charity Ostrava. V této části, která se týká charitních středisek, se věnuji popisu charitních středisek, vystihuji, jaké služby se poskytují cílovým skupinám osob. Součástí kapitoly je stav zaměstnanců středisek k 31.12.2010 a počet uživatelů, kteří využili jejich služby za rok 2008, 2009 a 2010. V poslední části kapitoly jsem se zaměřila na hospodaření a majetek Charity Ostrava.

Poslední kapitola nastiňuje výše zmiňovanou problematiku dotací. V této kapitole rozebírám, které subjekty jsou zdroji dotací Charity Ostrava, v jaké výši byly dotace Charity Ostrava v letech 2008, 2009 a 2010. Poté se v kapitole nachází popis jednotlivých donátorů. Popis zahrnuje podmínky pro poskytnutí dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí, kromě toho i účel dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí. Také se zabývám např. žádostí poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace. Dále následuje podkapitola týkající se Moravskoslezského kraje, statutárního města Ostravy a dotací z Evropské unie. Poté se zabývám analýzou dotací a nákladů Charitní pečovatelské služby – střediska Tereza za účelem potvrzení nebo vyvracení hypotézy.

2. Neziskové organizace

Neziskové organizace (dále jen NO) jsou právnickou osobou (dále jen PO). Jsou to organizace, o jejichž činnost má zájem stát, společnost nebo určité skupiny lidí. Zakládají se za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na zřízení organizace. Klade se větší důraz na významnost výsledků hlavního poslání. Společným znakem pro tyto organizace je, že jejich hlavním posláním není dosažení zisku. Organizace ale nemusí být nutně neziskové. [2,5]

2.1 Organizace neziskového sektoru

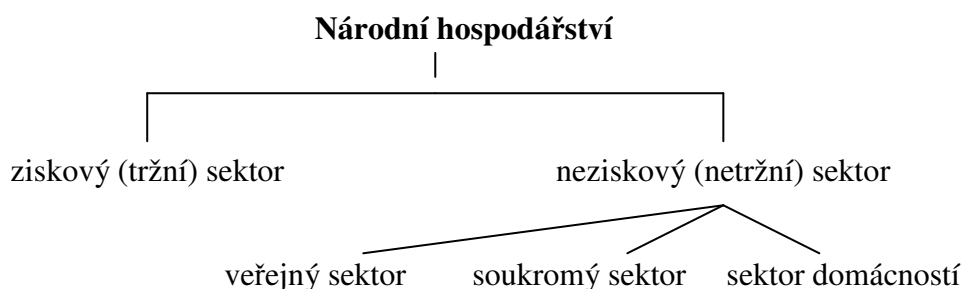
Charakteristickou vlastností NO je, že hlavním předmětem jejich činnosti není podnikání. Pro NO se mohou užívat označení nevýdělečné organizace, neziskové subjekty nebo také organizace neziskového sektoru.

Pro vysvětlení, jak NO fungují a proč vůbec existují, je důležité definovat prostor, který je jim určen v rámci národního hospodářství. V národním hospodářství mohou plnit svá poslání, vyvíjet svou činnost a stabilizovat občanskou společnost.

2.1.1 Členění národního hospodářství podle principu financování

Národní hospodářství se člení z hlediska principu financování na ziskový a neziskový sektor. Neziskový sektor zahrnuje veřejný sektor, soukromý sektor a sektor domácností (viz obr. 2.1).

Obr. 2.1: Členění národního hospodářství podle principu financování



Zdroj: Rektořík, Jaroslav a kol.: Organizace neziskového sektoru, Ekopress, Brno 2010

Ziskový sektor je část národního hospodářství, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru z prodeje statků, které distribuují nebo produkují, za tržní cenu. Cílem ziskového sektoru a organizací, které v rámci ziskového sektoru podnikají, je zisk.

Neziskový sektor je část národního hospodářství, ve které subjekty produkující statky, získávají prostředky pro svou činnost pomocí přerozdělovacích procesů. Cílem neziskového sektoru je přímé dosažení užitku.

Neziskový veřejný sektor je část národního hospodaření financována z veřejných financí, řízena a spravována veřejnou správou. V této části neziskového sektoru se rozhoduje veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Cílem je poskytování veřejné služby.

Neziskový soukromý sektor je část národního hospodaření, která má za cíl přímý užitek. Financuje se ze soukromých financí, tedy financí soukromých a právnických osob, které se rozhodly vložit své finance do předem vymezené produkce statků, i přesto, že neočekávají, že jim vklad přinese finanční zisk. Není vyloučeno i spolufinancování organizacemi veřejné správy (stát, obec, kraj) formou grantů, dotací apod.

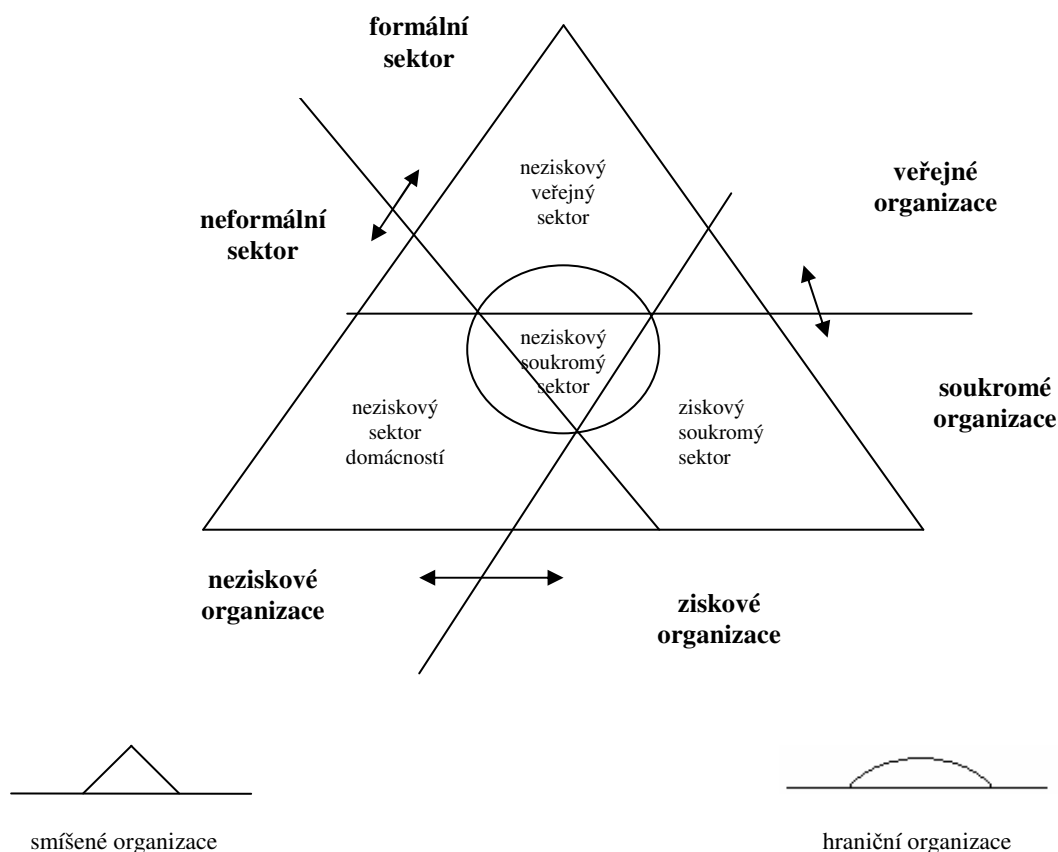
Sektor domácností má v rámci národního hospodářství důležitou roli svým zařazením do oběhu finančních toků a vstupem na trh produktu, faktorů a kapitálu. Tento sektor má význam pro formování občanské společnosti.

2.1.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa

Švédský ekonom **Victor A. Pestoff** užívá pro zobrazení rozdělení národního hospodářství na ziskový sektor, neziskový veřejný sektor, neziskový soukromý sektor a neziskový sektor domácností trojúhelník, do kterého jsou tyto sektory zakresleny (viz obr. 2.2). Pestoff dělí národní hospodářství do těchto sektorů podle tří kritérií:

- a) podle kritéria financování provozu a rozvoje na sektor ziskový a neziskový,
- b) podle kritéria vlastnictví na sektor soukromý a veřejný,
- c) podle míry právní formalizace na sektor formální a neformální.

Obr. 2.2: Členění národního hospodářství podle Pestoffa



Zdroj: Rektořík, Jaroslav a kol.: *Organizace neziskového sektoru*, Ekopress, Brno 2010

V případě využití Pestoffova uspořádání národního hospodářství je možné popisovat organizace, které působí v jednotlivých sektorech. V ziskovém soukromém sektoru působí ziskové, formální, soukromé organizace, v neziskovém veřejném sektoru se vyskytují neziskové, formální, veřejné organizace, v neziskovém soukromém sektoru neziskové, formální, soukromé organizace a v neziskovém sektoru domácností neziskové, neformální, soukromé organizace.

Veřejný neziskový sektor, soukromý neziskový sektor a soukromý ziskový sektor tvoří tři pilíře, které se navzájem doplňují.

Soukromý neziskový sektor se také nazývá jako sektor nevládních neziskových organizací, v západní literatuře se uvádí jako třetí sektor (první sektor je ziskový – tržní a druhý sektor je veřejný – netržní).

Do **sektoru domácností** zasahuje soukromý neziskový sektor způsobem, že se pro činnosti realizované tímto sektorem vytváří různé spolky neformálního charakteru. Převážně jde o spolky s charitativním zaměřením nebo se zaměřením na využití volného času mládeže.

Do **ziskového sektoru** soukromý neziskový sektor zasahuje tím, že své neziskové aktivity vykonává s využitím právních norem, např. podle obchodního zákoníku. Tímto způsobem mohou být zakládány akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným a družstva za účelem realizovat služby v oblasti sportu, vzdělávání, charity apod.

V zobrazení národního hospodářství se objevují zóny, ve kterých se překrývají činnosti a poslání různých organizací působících v sektorech. Jedná se o **hraniční nebo smíšené organizace**. Smíšenou organizací může být soukromá střední škola privátního charakteru, která je z určité části financována z veřejných financí. Příkladem hraniční organizace je penzijní fond. Penzijní fond funguje na principech obchodního zákoníku ve formě akciové společnosti, dostává zákonem vymezené příspěvky z veřejných financí a způsob rozdělování zisku je normativně vymezen zákonem. Zvláštním příkladem hraniční organizace je **státní podnik**, který se zřizuje za účelem podnikání některou institucí veřejného sektoru a obhospodařuje státní majetek. [1,4,5]

2.2 Existence neziskových organizací

Mezi dvěma základními skupinami organizací, působící v neziskovém sektoru, se najdou určité rozdíly. NO, které působí ve veřejném neziskovém sektoru, zajišťují realizaci výkonu veřejné správy, zatímco NO působící v soukromém neziskovém sektoru stojí mimo veřejnou správu.

Opodstatnění NO působících ve veřejném neziskovém sektoru je dáno jejich posláním, to znamená, že se podílejí na výkonu veřejné správy na úrovni státu, regionu nebo obce. Opodstatnění NO soukromého neziskového sektoru vychází z sebeřízení společnosti. Sebeřízení společnosti představuje schopnost určitého společenství lidí žijících a spolupracujících ve vymezeném prostoru organizovat a vzájemně usměrňovat své jednání. Jedná se o podílení na veřejné politice v rámci občanské společnosti. Toto je hlavním důvodem, proč se občané sdružují do různých typů neziskových soukromých organizací a svoboda sdružování se stává jednou ze základních svobod demokratického státu.

Každý moderní stát si musel projít svou vlastní cestu za svobodou sdružování, za svým neziskovým sektorem, protože v každém typu státního uspořádání existují silné brzdy rozvoje sdružování.

2.2.1 Opodstatnění svobody sdružování

Konkrétně lze opodstatnění svobody sdružování shrnout do těchto bodů:

1. **Svoboda sdružování je vyrovnávacím závažím principu demokracie**
2. **Svoboda sdružování jako forma účasti na moci**
3. **Svoboda sdružování jako podpora většiny ostatních svobod**
4. **Svoboda sdružování jako faktor společenských novot**
5. **Svoboda sdružování jako faktor výchovy občanů**
6. **Svoboda sdružování jako prostředek obrany a podpory**

2.2.2 Brzdy svobody sdružování

Ve společnosti existují i výrazné brzdy svobody sdružování jako například:

1. **Konkurence vůči vládnoucí moci** – většinou jde o NO typů církví a náboženských společností, politických stran, profesních komor a odborů.
2. **Riziko dát „do hry“ demokratické svobody** – jedná se o nalezení dělící čáry mezi demokratickými a nedemokratickými cíli organizace.
3. **Obava státní moci z růstu nezczitelného majetku soukromých neziskových organizací** – stát se snaží legislativními opatřeními zajistit, aby majetek všech organizací sloužil účelu (poslání), pro který byla organizace založena.
4. **Riziko zkoztatění činnosti organizace** – tendováním k monopolizaci činnosti, k centralizaci moci v jedněch rukou, sdružení jako maska pro činnost státní organizace nebo globálních zájmů nadnárodních organizací apod.
5. **Triumf zájmů jednotlivců nad zájmy obecnými** – může jít o selhání kontrolní činnosti uvnitř organizace, případně nedostatkem vyplývajícím z legislativy. [4]

2.3 Teorie neziskových organizací

Za účelem pochopení podstaty NO, je důležité se také věnovat obsahu jednotlivých teorií neziskového sektoru. Z pohledu autorů je v této části uveden výběr nejvýznamnějších přístupů.

2.3.1 Teorie vládních a tržních selhání

Tato teorie může být nazývána také jako teorie veřejných statků. Tento přístup byl spojen hlavně s **Burtem Weisbrodem**. Klíčovým pojmem pro něj je „veřejný statek“, který je vyloučen z tržního mechanismu. Veřejný statek nelze poskytovat prostřednictvím

cenového mechanismu. Selhání na straně trhu nahrazuje činnost státu. Existence veřejných statků je jedním z důležitých příčin zasahování státu do ekonomiky.

Tržní selhání se dají vymezit např. takto:

- a) **existence veřejných statků** – problém nerivality spotřeby a nevylučitelnosti ze spotřeby,
- b) **nedokonalá konkurence** – existují překážky volného vstupu do odvětví – monopoly a oligopoly brzdí soupeření nebo vyhání firmy z podnikání v odvětví – vláda může aplikovat protimonopolní politiku nebo regulaci či dokonce rozdělit velké firmy,
- c) **nedokonalá informovanost**,
- d) **externality** – pozitivní a negativní dopady spotřeby či výroby na třetí subjekty,
- e) **diskriminace na trhu práce** – jsou-li některé skupiny na trhu práce diskriminovány nebo vyloučeny z dobře placených prací, vláda může zakročit, postavit diskriminační akce mimo zákon,
- f) **sociální preference** – mohou vyžadovat zásahy do rozdělení důchodů a bohatství, které vyplývá z tržního mechanismu a z přechodu vlastnických práv dědictvím,
- g) **tržní systém** – zvláště ve vyspělých ekonomikách, neznamená vždy vysokou zaměstnanost, cenovou stabilitu a společensky žádoucí míru ekonomického růstu.

Stručné ale postačující je toto vymezení:

1. **mikroekonomické příčiny tržního selhávání** - tedy existence nedokonalé konkurence – monopoly, přirozené monopoly, externality, veřejné statky,
2. **makroekonomické příčiny tržního selhávání** – nerovnováha makroekonomických veličin tvořících vrcholy „magických n-úhelníků“ – zaměstnanosti, inflace, ekonomického růstu, vyrovnanosti platební bilance, atd.
3. **mimoekonomické příčiny** – související především se spravedlností, což je velmi obtížně definovatelná hodnota.

2.3.2 Teorie informační asymetrie

Podstatou je tzv. contract failure (selhávání smluvních vztahů), který vychází z informační asymetrie. Spotřebitelé postrádají informace k dokonalému posouzení kvality statků a služeb, které nakupují. Spotřebitelé si tento nedostatek uvědomují a snaží se najít takového nabízejícího, který poskytuje záruky čestného jednání. Za tyto nabízející

bývají považovány NO, a to vzhledem k tomu, že jejich hlavním cílem není maximalizace zisku.

Základním problémem selhávání trhu i státu je problém asymetrické informace, který zabraňuje dosahování optimálních smluv. Při existenci asymetrické informace hraje důležitou roli ochota a připravenost poskytovatelů těchto statků podstoupit náklady takové kontroly.

2.3.3 Teorie státu blahobytu

Základem přístupu je pohled na NO jako na něco, co by mělo patřit spíše historii. Třetí sektor by měl postupně ztrácet své postavení vlivem zdokonalování a růstu tržních vztahů na jedné straně a posilováním odpovědnosti státu na straně druhé.

2.3.4 Teorie vzájemné závislosti

NO reagují mnohem rychleji na potřeby lidí, jsou aktivní v určitých oblastech. Stát má možnost využít výsledků práce NO pro své vlastní aktivity. NO často dostávají veřejnou podporu nebo alespoň zájem veřejnosti o určité problémy, čehož mohou státní instituce využít.

Tento pohled staví NO do role subjektů, které hledají místa v uspokojování potřeb.

Lester Salomon, a také další autoři, používá termín „voluntary failure“ (selhání NO). Tato selhání popisuje Salomon následovně:

a) Filantropická nedostatečnost

Odkazuje na obtíže, se kterými se NO mohou potkávat při vytváření dostatečných zdrojů pro rozšíření svých aktivit. NO musí rezignovat na některé potřebné činnosti, protože je nejsou schopny pokrýt lidskými či materiálními zdroji.

b) Filantropický paternalismus

Pod tímto pojmem se skrývá nebezpečná tendence některých NO mýjet se se svým posláním, popř. mýjet se s potřebami na straně poptávky. Filantropický paternalismus označuje stav, kdy organizace nevychází naproti potřebám klientely. Domnívá se, že klienti nejsou způsobilí se sami správně rozhodovat, a proto se organizace chovají způsobem, který obvykle bývá připisován státu. Organizace nepodporují samostatnost a sebedůvěru klientů, snaží se vše dělat za spotřebitele, zákazníky.

c) Filantropický amatérismus

Dochází k němu v případě, nedisponují-li organizace dostatečně odborně fundovanými pracovníky či členy. Absence ziskového motivu může být důsledkem oslabování snahy

managementu NO o produkci při nejnižších možných nákladech, což lze chápat jako selhání. Absence ziskového motivu může způsobit, že NO bude méně citlivá na změny v poptávce a na změny potřeb svých klientů bude reagovat se zpožděním.

d) Filantropický partikularismus

NO nejsou schopny v dostatečné míře a kvalitě pokrýt všechny potřeby. Nachází se zde další spolupráce státu a neziskového sektoru. Stát funguje jako „korektor“, napravovatel selhání soukromých neziskových subjektů. Všechny ekonomické subjekty jsou vymezeny svou povahou, tradičním postavením ve společnosti, zákony apod. [3,4]

2.4 Základní charakteristiky a typologie neziskových organizací

V této části se nachází základní charakteristika NO, která není v české odborné ekonomické literatuře jednoznačně vymezena. Také v této části je obsažena typologie NO.

2.4.1 Základní charakteristiky neziskových organizací

Podle zákona o dani z příjmů¹ se vychází z definice, že jde o **organizace charakteru PO, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání**. V tomto zákoně je v § 18 uvedeno, že NO jsou:

- zájmová sdružení PO,
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a hnutí,
- státem uznávané církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- obce,
- kraje,
- organizační složky státu a územních samosprávných celků,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy.

Tento přehled není dostačující pro pochopení poslání a cílů NO. Bohatost poslání a cílů NO podněcuje nezbytnost jejich systematizace podle následujících znaků:

1. podle kritéria zakladatele,

¹ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

2. podle kritéria globálního charakteru poslání,
3. podle kritéria právně organizační normy,
4. podle kritéria způsobu financování,
5. podle kritéria charakteristiky realizovaných činností.

1. Kritérium zakladatele

Podle kriteria zakladatele se dělí NO na:

- a) organizace založené veřejnou správou, tj. státní správou (ministerstvo), nebo samosprávou (obec, magistrát, kraj), některé z nich se proto nazývají **veřejnoprávní organizace**,
- b) organizace založené soukromou fyzickou nebo právnickou osobou, tzv. **soukromoprávní organizace**,
- c) organizace, které vznikly jako **veřejnoprávní instituce** – výkon účelu veřejné služby je povinností ze zákona (veřejná vysoká škola).

2. Kritérium globálního charakteru poslání

Podle kritéria globálního charakteru poslání se rozlišují NO:

- a) **organizace veřejně prospěšné** založené za účelem poslání, které spočívá v produkci veřejných a smíšených statků uspokojujících potřeby veřejnosti (např. charita, ekologie, zdravotnictví, vzdělávání, veřejná správa),
- b) **organizace vzájemně prospěšné** založené za účelem vzájemné podpory skupin občanů (i PO), které jsou spojeny společným zájmem, jejich posláním je uspokojování vlastních zájmů a veřejná správa se stará o to, aby se jednalo o zájmy, které jsou ve vztahu k veřejnosti korektní, tedy neodporují zájmům druhých občanů a právnických osob, jedná se např. o realizaci aktivit v kultuře, konfesních a profesních zájmů, ochrany zájmů skupin apod.

3. Kritérium právně organizační normy

Podle tohoto kritéria se NO dělí na:

- a) organizace založené podle zákona o rozpočtových pravidlech² a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů³,
- b) organizace založené podle ostatních zákonů platných pro NO,
- c) organizace založené podle obchodního zákoníku⁴ a organizace s obdobným charakterem.

² Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

³ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

4. Kritérium financování

Podle kritéria financování se za NO považuje:

- a) organizace financované **zcela z veřejných rozpočtů**, např. organizační složky státu a územních celků,
- b) organizace financované zčásti z veřejných rozpočtů, organizace mají na příspěvek legislativní nárok – příspěvkové organizace, vybraná občanská sdružení, církve a náboženské společnosti, politické strany a politická hnutí,
- c) organizace financované z různých zdrojů – dary, granty, sponzoring, sbírky, vlastní činnost,
- d) organizace financované z výsledků realizace svého poslání.

5. Kritérium charakteristiky realizovaných činností (oborové členění)

NO lze charakterizovat znaky:

a) společnými pro všechny typy neziskových organizací:

- jsou PO (s výjimkou organizačních složek),
- nejsou založeny za účelem podnikání,
- nejsou založeny za účelem produkce zisku,
- uspokojují konkrétní potřeby občanů,
- mohou, ale nemusí být financovány z veřejných rozpočtů.

b) Společnými pouze pro soukromé neziskové organizace:

- ze zákona mají povolenou svoji autonomii ve vztahu k vnějšímu okolí,
- členství v organizacích je realizováno na principu dobrovolnosti (s výjimkou některých profesních komor),
- většinou vytváří neformální struktury sympatizantů, ale vždy v rámci legislativy, podle níž byly založeny a podle které realizují svoji činnost.

⁴ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

2.4.2 Typologie neziskových organizací

Organizace působící v neziskovém sektoru se dělí do pěti skupin s následujícími znaky:

1. neziskové soukromoprávní organizace **vzájemně prospěšné**, s globálním posláním vzájemně prospěšné činnosti,
2. neziskové soukromoprávní organizace **veřejně prospěšné**, s globálním posláním veřejně prospěšné činnosti,
3. neziskové veřejnoprávní organizace typu **organizačních složek a příspěvkových organizací státu a samosprávných územních celků** s globálním posláním veřejná správa a veřejně prospěšná činnost,
4. neziskové **ostatní veřejnoprávní organizace**, s globálním posláním veřejně prospěšná činnost,
5. neziskové soukromoprávní organizace typu **obchodních společností a jim podobných** (jde o výjimečné případy NO) s možností globálního poslání veřejně i vzájemně prospěšné činnosti.

NO se mohou členit také podle zdroje příjmů a způsobu jejich kontroly. Autorem členění je **Henry B. Hansmann**, který člení nestátní NO podle:

1. zdroje příjmů na **dárcovské** organizace, získávající část svých příjmů z darů, a **komerční** organizace, získávající podstatnou část svých příjmů z prodeje zboží a služeb,
2. způsobu kontroly jejich činnosti na **vzájemné** organizace, v nichž je vedení voleno a **podnikatelské** organizace, v nichž je vedení jmenováno a samo se obměňuje podle statutu. [1,4]

2.5 Vize

Prvním krokem pro založení organizace a následně úspěšné uplatnění jejího poslání a vypracování úspěšného **strategického plánu** je vypracování formulace vize.

Mezi znaky, které charakterizují formulace vize, patří:

1. hledí do daleké budoucnosti,
2. její definice je krátká,
3. je srozumitelná pro každého,
4. popisuje neměnný stav,
5. může ji sdílet několik organizací v místě, v regionu, ve státě, na kontinentě, ve světě. [4]

2.6 Poslání

Poslání má na rozdíl od vize zcela konkrétní charakter ve vztahu k důvodům, za jakým účelem byla NO založena. U NO vyjadřuje poslání modifikaci činností, které realizuje a představuje definici zaměření organizace ve vztahu tak k dosažení **užitků**. Poslání musí být výstižné a formulované tak, aby se lišila daná organizace od jiných podobně zaměřených organizací.

Poslání, které je dominantou NO, musí vycházet ze základní filozofie NO, tzn. z uspokojování potřeb občanů, které nemůže zajistit tržní sektor. V případě soukromých NO se musí vycházet z potřeb, které nemůže zajistit ani veřejný sektor. Poslání musí být zaměřeno na to, o co se organizace snaží. Dále musí být konkrétní, aby mohlo být základnou pro stanovení cílů organizace, **ke stanovení strategie**, výkonnosti, užitků a efektivnosti. V případě potřeby je zahrnována do poslání i tvorba zisku, pokud to umožňuje typ organizace a pokud je zisk uplatnitelný jako finanční zdroj pro další rozvoj organizace. Dále je nutné formulovat poslání tak, aby mu rozuměly všechny cílové skupiny, ale také subjekty vnějšího okolí, které jsou potenciálními „dodavateli“ finančních zdrojů nezbytných pro činnost organizace (subjekty veřejných rozpočtů, donátoři, sponzoři, fondy apod.) a také kontrolní orgány (auditoři, NKÚ, pracovníci finančních úřadů, ministerstva apod.)

Podrobné rozpracované poslání se nachází v dokumentech, které musí (většinou ze zákona) NO vypracovat, používat a archivovat:

- žádost o registraci,
- zakládací nebo zřizovací listina,
- zápis do rejstříku či jiné evidence,
- statut,
- stanovy,
- organizační řády,
- **výroční zprávy o hospodaření a auditu.**

To jak bude poslání formulováno, záleží na konkrétní organizaci a jejím specifickém charakteru. Tak jako se najdou rozdíly mezi jednotlivými NO, jejich právní formou, velikostí apod., existují také rozdíly v přístupu k formulaci poslání. V poslání se musí zachytit zaměření dané organizace, její velikost, ale také její historie. Kvalitně formulované poslání tvoří základní stavební kámen úspěšného fungování NO. [4]

2.7 Funkce

Prostřednictvím funkcí se naplňuje poslání organizace a také je zabezpečován realizační proces organizace. Funkce jsou naplňovány souborem činností, jejichž výsledkem je produkce statků (služeb) a podmínky pro produkci těchto statků.

Funkce, které naplňují samo poslání organizace prostřednictvím svých činností, se nazývají **primárními (hlavními) funkcemi**. Funkce, které pomocí svých činností, vytvářejí podmínky pro plnění primárních funkcí, se nazývají **sekundární (zabezpečovací) funkce**. Pak působí **řídící funkce**, kterou vykonávají v NO pracovníci, kteří zabezpečují také primární funkce.

Primární funkce jsou velmi různorodé, protože souvisí s diferencovaným posláním (nemocnice, škola, veřejná správa, charita, divadlo, ekologie apod.), proto je obsah činnosti primárních funkcí velmi rozmanitý. Naopak **sekundární funkce** mají skoro ve všech organizacích neziskového sektoru, neboť plní:

- funkci personální,
- funkci provozní,
- funkci správní,
- funkci komplexního hospodaření. [4]

2.8 Cíle

Cíli NO se rozumí stav, kterého má být dosaženo v daném období. Cíle se člení podle různých kritérií:

1. Kritérium funkce

- cíle primárních funkcí (a následně podle jednotlivých funkcí),
- cíle sekundárních funkcí (a následně podle jednotlivých funkcí).

2. Kritérium času

- cíle dlouhodobé (10 – 15 let),
- cíle střednědobé (3 – 10 let),
- cíle krátkodobé (pod 3 roky),
- cíle operativní.

3. Kritérium adresnosti, kde jsou cíle rozděleny podle jednotlivých organizačních útvarů až po jednotlivé pracovníky

Cíle NO najdeme v **koncepci rozvoje, strategickém plánu**, případně pro krátkodobé období ve **věcném a finančním plánu** organizace na rok či čtvrtletí. [4]

3. Rozsah činnosti Charity Ostrava

Charita Ostrava (dále jen CHO) zabezpečuje sociální, sociálně zdravotní a humanitární pomoc pro lidi v nepříznivé situaci bez ohledu na jejich náboženské vyznání, rasu nebo národnost.

Charitativní činnost je uskutečňována zřizováním a provozováním charitativních služeb, domovů, ústavů, sociálních a sociálně-zdravotních, zdravotnických a dalších zařízení, pořádáním sbírek a humanitárních akcí s cílem pomoci potřebným lidem v České republice i v zahraničí. [7]

3.1 Vznik Charity Ostrava

CHO je nestátní humanitární organizace se samostatnou právní subjektivitou, která působí v ostravském regionu.

Tato organizace byla stanovena 26. ledna 1991 olomouckým arcibiskupem jako účelové zařízení římskokatolické církve. Od druhé poloviny roku 1996, po vzniku ostravsko-opavské diecéze, byly práva a povinnosti zřizovatele CHO převedeny z Arcibiskupství olomouckého na Biskupství ostravsko-opavské a CHO se stala složkou Diecézní charity ostravsko-opavské se samostatnou právní subjektivitou.

CHO se řídí stanovami Diecézní charity ostravsko-opavské a ustanoveními Kodexu kanonického práva. [7,11]

3.2 Organizační struktura

Činnost CHO je zajišťována organizačními útvary, mezi které patří Ředitelství CHO, které je rozčleněno do nejrozličnějších útvarů. Organizační uspořádání útvarů a středisek včetně Ředitelství CHO je zakotveno do organizačního schéma (viz příloha č. 1).

3.2.1 Ředitelství Charity Ostrava

Ředitelství soustřeďuje veškeré technicko-administrativní činnosti potřebné k usměrňování a řízení všech činností CHO.

Ředitelství se organizačně člení do těchto útvarů:

- a) **sekretariát ředitele,**
- b) **útvár ekonomický,** který soustřeďuje ekonomické činnosti, personální politiku, dále finanční účetnictví a mzdové účetnictví,

- c) **útvár technicko-investiční**, který vykonává a zabezpečuje provádění investiční činnosti, správu budov, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany práce, řízení dopravy a skladového hospodářství,
- d) **útvár pro vztahy s veřejností**, ve kterém se vykonávají činnosti potřebné k usměrňování public relations, propagace, sponzorství, humanitární činnosti, dobrovolnické činnosti, projektový management,
- e) **útvár služeb sociální péče**, který řídí činnost středisek, prostřednictvím kterých je vykonávána sociální činnost v oblasti pečovatelských služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením a sníženou soběstačností, osobám, které potřebují pomoc druhé osoby a osobám se specifickými potřebami, činnost v oblasti sociálně aktivizačních služeb,
- f) **útvár služeb sociální prevence**, který řídí činnost středisek, jimiž je vykonávána sociální činnost v oblasti odborného sociálního poradenství, motivace a podpory dětí a mladých lidí k aktivnímu přístupu při řešení obtížných situací, individuální pomoci a podpory lidem, kteří se ocitli v krizové situaci, sociálně právní ochrany dětí, prevence sociálního vyloučení, pomoci osobám bez přístřeší v nepříznivé situaci a v oblasti sociální rehabilitace,
- g) **útvár hospicových a pečovatelských služeb**, který řídí činnost středisek, jimiž je vykonávána zdravotní a sociální činnost v oblasti poskytování služeb osobám nevyléčitelně nemocným v terminálním (závěrečném) stadiu života, osobám se zdravotním postižením, osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo chronického onemocnění, poskytování sociálního a odborného poradenství pro pozůstalé a poskytování služeb dobrovolnického hospicového hnutí pro pomoc nemocným a umírajícím lidem. [7]

3.3 Obecná působnost vedoucích zaměstnanců

Mezi vedoucí zaměstnance se řadí ředitel CHO, vedoucí útvarů a vedoucí středisek.

3.3.1 Ředitel Charity Ostrava

Ředitel organizace je statutárním zástupcem CHO a je do své funkce jmenován ředitelem Diecézní charity ostravsko-opavské. Práva a povinnosti ředitele CHO jsou uvedeny ve stanovách a v jednacím řádu Diecézní charity ostravsko-opavské. Ředitelem CHO je Bc. Martin Pražák, DiS.

Pravomoci ředitele jsou:

- jedná jménem CHO a zastupuje ji navenek,
- podepisuje za CHO smlouvy, ujednání a závazky,
- vydává směrnice a příkazy, kterými upravuje výkon činností zaměstnanců CHO
- prosazuje dodržování zásad řídicí práce a organizaci řízení,
- kontroluje plnění svých řídicích rozhodnutí,
- rozhoduje o všech personálních záležitostech,
- jmenuje vedoucí organizačních útvarů a vedoucí středisek,
- rozhoduje o zásadních otázkách hospodaření CHO a o použití finančních prostředků,
- rozhoduje o zásadách mzdové politiky vůči zaměstnancům CHO,
- rozhoduje o vnitřní organizaci, počtech a struktuře zaměstnanců odborných útvarů a jejich platovém zařazení,
- rozhoduje o rozsahu styků se zahraničím a o služebních cestách vedoucích organizačních útvarů,
- schvaluje nákupy a prodej zařízení – movitého majetku.

Poradním orgánem ředitele organizace v otázkách koncepce vedení a rozvoje organizace je **Rada CHO**. Pomáhá řediteli nalézat řešení konkrétních problémových situací a její členové v oblastech své činnosti prezentují organizaci na veřejnosti.

3.3.2 Pravomoci vedoucích organizačních útvarů**Vedoucí organizační útvary:**

- rozhodují o zásadních otázkách v oboru své působnosti, pokud si o nich nevyhradil právo rozhodovat ředitel,
- v rozsahu své působnosti a pověření ředitele zastupují CHO při vnějších jednáních,
- řídí svěřený úsek činností CHO a úzce spolupracují k zajištění koordinace všech útvarů CHO,
- zajišťují řádné hospodaření se svěřenými prostředky a majetkem řízených úseků,
- koordinují práci podřízených zaměstnanců tak, aby byla zajištěna jednotnost řízení a bylo dosaženo realizace cílů charitních činností žádoucím způsobem,
- odpovídají za obsah a řádnou přípravu materiálů předkládaných řediteli k rozhodování,
- navrhují řešení všech personálních a mzdových otázek podřízených zaměstnanců,

- informují podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost.

3.3.3 Pravomoci vedoucích středisek

Mezi pravomoci vedoucích středisek se řadí:

- řídí svěřené středisko podle pokynů příslušného vedoucího útvaru, pracovního řádu a pracovní náplně,
- zajišťují řádné hospodaření se svěřenými prostředky a majetkem řízeného střediska,
- informují podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost. [7]

3.4 Povinnosti, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců

Povinnosti, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců jsou upraveny pracovním řádem, funkčním zařazením zaměstnanců, pracovní náplní, organizačními normami a příkazy ředitele. Zaměstnanci v souladu s takto upravenými právy a povinnostmi jsou povinni zejména:

- vykonávat všechny určené práce s plnou odpovědností a bez vážných důvodů nepřenášet odpovědnost na vedoucího zaměstnance,
- včas informovat bezprostředně nadřízeného o všech závažných věcech, které vyřídil,
- vyžádat si souhlas k jednání, jehož se má účastnit jako zástupce CHO a předem konzultovat obsah jednání se statutárním zástupcem organizace,
- poskytovat ostatním zaměstnancům informace potřebné k jejich činnosti a projednat s nimi věci, které zasahují do jejich působnosti. [7]

3.5 Zastupování a předávání funkce

Vedoucí pracovníky zastupuje v určeném rozsahu povinností, práv a odpovědnosti zástupce, určený:

- v případě ředitele ostravsko-opavským biskupem,
- v případě útvarů a středisek ředitelem CHO.

Zástupce a zastupovaný mají povinnost při předávání funkce se navzájem informovat o průběhu a stavu prací a jiných důležitých okolnostech.

Při předávání funkce se provede zápis o stavu pracovníků předávaného útvaru, o plnění úkolů předávaného útvaru, o spisech, korespondenci případně stavu finančních prostředků a jiných hodnot.

Zápis o předání je podepsán předávajícím, přejímajícím a nadřízeným vedoucím zaměstnancem.

Při předávání funkce s odpovědností za svěřené hodnoty se provede inventarizace. [7]

3.6 Zásady řídicí činnosti

Činnost výkonného technicko-administrativního aparátu funguje na následujících principech.

3.6.1 Zásada jediného odpovědného vedoucího

Všechny útvary řídí jediný odpovědný vedoucí a každý pracovník je odpovědný a podřízený bezprostředně jednomu vedoucímu. Vedoucí pracovník má právo a povinnost rozhodovat samostatně ve věcech vyhrazených jeho působnosti, plně odpovídá za svá rozhodnutí a za výsledky svěřené řídicí činnosti.

3.6.2 Zásada kontroly prováděné vedoucími pracovníky

Vedoucí pracovníci mají povinnost zabezpečit na svém úseku činnosti kontrolu tak, aby činnost byla vykonávána v souladu s vnitřními normami a obecně závaznými předpisy CHO, tedy organizačními směrnici a příkazy ředitele. Výsledky kontrolní činnosti používají řídicí pracovníci za účelem zkvalitnění řídicí činnosti a k vyvozování důsledků ze zjištěných porušení pracovních povinností.

3.6.3 Zásada písemného styku s vnějšími orgány

Písemný styk s vnějšími orgány je uskutečňován v souladu se spisovým řádem CHO a pověřením ředitele CHO. [7]

3.7 Základní organizační normy

Mezi tyto normy, které upravují organizaci a řízení práce zaměstnanců CHO se řadí:

- organizační řád,
- pracovní řád,
- mzdový řád,
- spisový a skartační řád,

- směrnice a příkazy vydávané ředitelem CHO. [7]

3.8 Poslání Charity Ostrava

Základním posláním organizace je pomoc lidem v nouzi bez ohledu na jejich národnost, rasu, postavení či vyznání. Pomoc se realizuje zejména prostřednictvím poskytovaných sociálních a sociálně zdravotních služeb na základě křesťanských hodnot. [11]

3.9 Cíle Charity Ostrava

CHO měla na rok 2011 stanoveny zajímavé cíle. Vybrala jsem tedy z nich ty nejzajímavější. Jedním z cílů bylo zajištění financování provozu služeb pomocí vícezdrojového financování – zejména z dotací statutárního města Ostrava (dále jen SMO), Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV), Moravskoslezského kraje (dále jen MSK), příjmů od uživatelů za poskytnuté služby a podpory dárců. Dále mezi cíle patřilo dokončení rekonstrukce v objektu Charitního domu sv. Benedikta Labre – zateplení, vybudování sociálního zařízení, vytápění, rozšíření nízkoprahové noclehárny (díky podpoře SMO, Nadace OKD a dalších donátorů), zlepšení podmínek pro pobyt lidí bez přístřeší. V poslední řadě se cílem stala příprava projektů na rekonstrukce Charitního domu sv. Václava a Charitního domu sv. Alžběty z prostředků Česko-švýcarské spolupráce. [11]

3.10 Významné události v roce 2010

Rok 2010 byl plný významných událostí organizace. Jednalo se o nejružnější rekonstrukce, finanční zajištění provozu organizace, přípravy projektů apod. Vybrala jsem tedy alespoň některé z těchto událostí.

3.10.1 Dokončení rekonstrukce azylového domu a noclehárny

První významnou událostí roku 2010 bylo dokončení rekonstrukce azylového domu a noclehárny. Dofinancování a dokončení rekonstrukce azylového domu a noclehárny bylo uskutečněno z evropských fondů prostřednictvím Regionálního operačního programu - projekt „Cesta k domovu“ a díky pomoci donátorů. Celková hodnota projektu činila 10,9 mil. Kč.

3.10.2 Zajištění provozu organizace

Zejména díky dotační podpoře SMO, MPSV, MSK, ÚMOB Ostrava-Jih a příjmů od uživatelů za poskytnuté služby se podařilo finanční zajištění provozu organizace.

3.10.3 Zprovoznění odlehčovacích lůžek

Odlehčovací lůžka v Hospici sv. Lukáše vznikly díky finanční podpoře Nadace OKD, Nadace Divoké husy, MSK a dalších donátorů.

3.10.4 Benefiční koncert

6.10.2010 se uskutečnil 5. benefiční koncert pro Charitní dům sv. Františka. Na koncertě vystoupili Schola Gregoriana Pragensia a Dubia Fortuna Bakchus.

3.10.5 Seminář

V rámci akcí k Mezinárodnímu dni za vymýcení chudoby, které byly pořádány ve spolupráci s Ostravskou univerzitou a Armádou spásy, proběhl seminář s PhDr. Tomášem Sedláčkem a Mgr. Danielem Kroupou, Ph.D.

3.10.6 Sbírkový šatstva

V měsících dubnu a září proběhly celoostravské sbírky šatstva a dalších věcí „Nepotřebné věci potřebným lidem“ pro Diakonii Broumov.

3.10.7 Příprava projektů na rekonstrukce

V roce 2010 se připravovaly projekty na rekonstrukce Charitního domu sv. Václava a Charitního domu sv. Alžběty z prostředků Česko-švýcarské spolupráce, které vedly k transformaci a humanizaci sociálních služeb.

3.10.8 Tříkrálová sbírka

Z celkového výtěžku Tříkrálové sbírky CHO dostává 35 % Charita ČR. Zbývajících výtěžek (65 %) se přiděluje CHO a Charitě sv. Alexandra s tím, že Charitě sv. Alexandra připadne vždy 130 000 Kč bez ohledu na vybranou částku.

Výtěžek Tříkrálové sbírky v roce 2010 činil 1 214 344 Kč a zapojeno bylo zhruba 1 200 dobrovolníků. Z vybrané částky získala Charita ČR 425 020 Kč, což je uvedených 35 %, a zbývajících částka, tedy 789 324 Kč, se rozdělila mezi CHO a Charitu sv. Alexandra. Výtěžek byl použit na rekonstrukce Charitního domu sv. Františka

a Charitního domu sv. Benedikta Labre, provoz Charitního střediska Gabriel, provoz hospicových služeb, na mobilní dávkovače pro Hospic sv. Lukáše, na výměnu oken v Charitním domě sv. Václava a na humanitární pomoc Haiti atd.

Tříkrálová sbírka, na kterou může přispět každý z nás, je podle mého názoru velice dobré doplnění financování CHO. [11]

3.11 Střediska Charity Ostrava

V této kapitole se věnuji střediskům CHO. CHO poskytuje sociální, zdravotní a další služby prostřednictvím svých středisek. Organizace má 19 registrovaných sociálních služeb, 2 zdravotní služby, které tvoří Charitní ošetrovatelská služba a Mobilní hospicová jednotka, Hospic sv. Lukáše, a další 3 služby, kterými jsou Dobrovolnické hnutí, Dobrovolnické hospicové hnutí, Rodičovské centrum.

V tabulce (viz tab. 3.1) vidíme jednotlivá charitní střediska rozdělená podle cílových skupin, kterým jsou služby poskytovány.

Poté jsem si vybrala pár středisek, která mne nejvíce zaujala, a rozhodla jsem se je popsát. Na střediska poté navazuje stav zaměstnanců vybraných středisek a počet uživatelů, kteří využívají služeb středisek.

Tab. 3.1: Charitní střediska

Senioři a lidé se zdravotním postižením	Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza Charitní pečovatelská služba – středisko Klára Charitní středisko sv. Anežky České – osobní asistence Charitní středisko Gabriel – komunitní centrum pro seniory Charitní dům sv. Alžběty – denní centrum pro seniory Charitní dům sv. Alžběty – zařízení pro přechodný pobyt seniorů Charitní dům sv. Václava – domov pokojného stáří
Lidé se specifickými potřebami	Charitní dům Salvator Krnov – domov pro osoby se specifickými potřebami
Lidé v obtížných situacích	Poradna Charity Ostrava
Děti a mládež	Charitní středisko Michala Magone – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Charitní středisko Michala Magone – krizová pomoc
Děti a rodiče	Charitní středisko Michala Magone, Charitní dům sv. Zdislavy – sociálněprávní ochrana dětí Charitní středisko Michala Magone – rodičovské centrum Klubíčko
Lidé bez přístřeší	Charitní dům sv. Benedikta Labre – nízkoprahové denní centrum Charitní dům sv. Františka - noclehárna Charitní dům sv. Františka – azylový dům Charitní dům sv. Františka, Charitní dům sv. Zdislavy – startovací byty – sociální rehabilitace
Matky s dětmi	Charitní dům sv. Zdislavy – azylový dům pro matky s dětmi
Lidé v terminálním stádiu života	Charitní ošetrovatelská služba a Mobilní hospicová jednotka Hospic sv. Lukáše – zařízení pro lidi v terminálním stádiu života Hospic sv. Lukáše – odlehčovací služby Charitní hospicová poradna
Spolupráce s dobrovolníky	Dobrovolnické hospicové hnutí Dobrovolnické hnutí

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2010

3.11.1 Senioři a lidé se zdravotním postižením

Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza – sídlí v Ostravě-Výškovicích. Posláním tohoto střediska je poskytovat pečovatelské služby seniorům a osobám se zdravotním postižením, s cílem umožnit těmto uživatelům setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí a předcházet sociálnímu vyloučení (snaha zajistit, aby se uživatel i nadále mohl podílet na životě ve společnosti). Seniorům a osobám se zdravotním

postižením se pomáhá prostřednictvím poskytování pečovatelských služeb uspokojovat jejich potřeby, které si nejsou schopni zajistit sami nebo za pomoci svých rodinných příslušníků.

Cílovou skupinou jsou osoby, které splňují kritéria:

- a) věk vyšší než 27 let,
- b) snížená soběstačnost z důvodu věku,
- c) snížená soběstačnost z důvodu chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,
- d) osoby nacházející se v situaci, která vyžaduje pomoc jiné osoby.

Charitní středisko Gabriel – Komunitní centrum pro seniory – toto centrum se nachází se v Ostravě – Zábřehu. Posláním tohoto střediska je prostřednictvím sociálně aktivizačních služeb přispět ke snížení osamělosti, k utváření pocitu užitečnosti, bezpečnosti, k navazování nových sociálních vazeb a k udržování soběstačnosti a samostatnosti. Tyto služby vedou k podpoře setrvání seniorů v domácím prostředí a zároveň odstraňují jejich izolaci od společenského prostředí. Cílem střediska je s pomocí zájmových, vzdělávacích, společenských aktivit udržet a rozvíjet osobní a sociální schopnosti a dovednosti, podporující sociální začleňování uživatelů. Nabídka nejrůznějších aktivit je určena pro každého, kdo má chuť účastnit se kulturního, společenského a duchovního života nebo si chce jen popovídat. Klub seniorů nabízí přednášky s besedami, tvořivé dílny, Dámský klub, kurzy práce na počítači a seznámení s Internetem, společenské hry, možnost zapůjčení knih a čtení časopisů.

Cílovou skupinu tvoří senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením způsobeným osamělostí, zhoršováním zdravotního stavu apod.

3.11.2 Lidé se specifickými potřebami

Charitní dům Salvator Krnov – domov pro osoby se specifickými potřebami – dům sídlí v Krnově. Posláním této služby je vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro plnohodnotný život uživatelů a dosažení maximální možné míry jejich samostatnosti. Jde o osoby, které si vlivem svého duševního onemocnění nejsou schopny zajistit své potřeby pro život v běžné domácnosti.

Cílovou skupinou jsou osoby starší 18 let s chronickým duševním onemocněním, které zapřičiňuje, že osoba není schopna zajistit si své životní potřeby ve vlastním domácím

prostředí a jejich situaci není možno řešit pomocí rodiny ani využitím terénních sociálních služeb.

3.11.3 Lidé v obtížných situacích

Poradna Charity Ostrava – sídlí v Ostravě-Vítkovicích. Posláním je pomoci klientům zorientovat se v jejich obtížné situaci, kterou nedokážou vyřešit vlastními silami, a hledat řešení situace využitím klientových schopností a dovedností. Prostřednictvím odborného sociálního poradenství je pomoc poskytována bezplatně, důvěrně a nestranně a důležitá je spolupráce s dalšími odborníky a zařízeními podle potřeby a volby klienta.

Cílovou skupinou jsou všichni od 15 let, kteří vnímají svou situaci jako obtížnou a nedokážou ji v daném okamžiku řešit vlastními silami, a jednotlivci, v případě rodin a blízkých osob i malé skupiny do 5 osob.

3.11.4 Děti a mládež

Charitní středisko Michala Magone – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – sídlí v Ostravě-Dubině. Posláním je podporovat a motivovat děti a mladé lidi k aktivnímu přístupu při řešení obtížných situací, vytvářením bezpečného prostoru pro poradenství a zábavu je jim umožněno objevit hodnotnější prožívání jejich běžného života.

Cílovou skupinu tvoří děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku od 6 do 18 let z Ostravy-Dubiny a okolí.

3.11.5 Děti a rodiče

Charitní středisko Michala Magone – rodičovské centrum Klubíčko – centrum se nachází v Ostravě-Dubině. Posláním centra je nabídnout rodičům na rodičovské dovolené možnost trávit čas ve společnosti dalších rodičů a dětí předškolního věku. Činnost střediska je zaměřena na prevenci sociálního vyloučení, pomoc při znevýhodnění na trhu práce, posílení sebevědomí, zvládání problémů v partnerských vztazích, aktivní trávení času společně s dítětem, rozvoj komunikace mezi maminkou a dítětem. Zaměřují se na podporu pozitivního přístupu rodiče k dítěti, správných návyků, výchovu k odpovědnosti, důslednosti. Děti se mohou začlenit se do kolektivu a věnovat se smysluplným aktivitám.

Základem práce je osobní kontakt, vytváření vztahů důvěry s dítětem i rodiči a individuální pomoc při řešení problémů.

3.11.6 Lidé bez přístřeší

Charitní dům sv. Benedikta Labre – nízkoprahové denní centrum – tento dům sídlí v Ostravě-Vítkovicích. Posláním charitního nízkoprahového denního centra v Ostravě je poskytovat pomoc osobám bez přístřeší v nepříznivé sociální situaci, která směřuje do oblastí sociálního poradenství. Posláním je také uspokojování základních lidských potřeb ve snaze podpořit tyto osoby řešit svou situaci. Tato činnost, která se děje i terénní formou, nabízí možnost k začlenění do společnosti. Cílem centra je snižovat sociální a zdravotní rizika osob bez přístřeší.

Charitní nízkoprahové denní centrum poskytuje sociální služby osobám bez přístřeší, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, nejsou schopné ji řešit a splňují tyto náležitosti:

- a) osoby bez přístřeší starší 18 let,
- b) aktivně přistupují k řešení své nepříznivé sociální situace,
- c) dodržují obecná pravidla vzájemného soužití a vnitřní pravidla poskytované služby,
- d) jejich zdravotní stav umožňuje využít danou službu.

Charitní dům sv. Františka – noclehárna – má sídlo v Ostravě-Vítkovicích. Posláním sociální služby je poskytnout mužům bez přístřeší možnost naplnění základních lidských potřeb a také snížit riziko hlubšího propadu v jejich nepříznivé životní situaci, hlavně využitím sociálního poradenství, hygienického zařízení a přenocování.

Cílovou skupinu tvoří muži bez přístřeší, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a nejsou schopni ji řešit vlastními silami. Muži musí být starší 18 let, fyzicky soběstační a dodržovat obecná pravidla vzájemného soužití a vnitřní pravidla služby noclehárna.

3.11.7 Matky s dětmi

Charitní dům sv. Zdislavy – azylový dům pro matky s dětmi – nachází se v Ostravě-Zábřehu. Posláním sociální služby je podporovat těhotné ženy a matky s dětmi, které se dostaly do nepříznivé sociální situace spojené se ztrátou bydlení, podporovat je v jejich soběstačnosti a zapojení do běžného života ve společnosti.

Cílovou skupinou jsou matky s dětmi a těhotné ženy v nepříznivé sociální situaci, kterou neumí vyřešit vlastními silami a splňují tyto náležitosti:

- a) plnoletá matka nebo těhotná žena,
- b) věk dětí do 18 let,
- c) fyzická soběstačnost – aktivně přistupují k řešení své nepříznivé sociální situace,

- d) dodržují obecná pravidla vzájemného soužití a vnitřní pravidla charitního domu.

3.11.8 Lidé v terminálním stádiu života

Charitní ošetrovatelská služba a Mobilní hospicová jednotka – mají sídlo v Ostravě-Výškovicích. Posláním Charitní ošetrovatelské služby je umožnit člověku setrvat co nejdéle v jeho domácím prostředí a pomoci mu zachovat si svůj životní styl a samostatnost. Služby jsou poskytovány seniorům, osobám se zdravotním postižením nebo s chronickým onemocněním, kteří nejsou schopni uspokojit své bio-psycho-sociální potřeby sami nebo s pomocí své rodiny. Klienti jsou navštěvováni v domácnostech, přičemž se klade důraz na respektování jejich individuálních potřeb. Péče se provádí na základě indikace praktického lékaře nebo ošetrojícího lékaře při hospitalizaci a je plně hrazena zdravotními pojišťovnami.

Součástí Charitní ošetrovatelské služby je **Mobilní hospicová jednotka**. Tato zdravotní služba zajišťuje péči o osoby v terminálním stádiu života. Cílem služby je, aby mohl nemocný člověk i v posledním období svého života zůstat doma, dále aby netrpěl bolestí a jinými obtížemi a nezůstal osamocen. Řeší také psychologické, sociální a duchovní potřeby, snaží se zajistit co nejlepší kvalitu života umírajících a jejich rodin. Služby Mobilní hospicové jednotky jsou poskytovány pohotovostní službou nepřetržitě 24 h denně.

3.11.9 Spolupráce s dobrovolníky

Dobrovolnické hnutí – hnutí sídlí v Ostravě-Vítkovicích, jehož smyslem je zapojení veřejnosti do pomoci lidem v obtížných životních situacích, rozvíjení kvalitního trávení volného času a všestranné rozvíjení osobnosti dobrovolníka se zaměřením na etické chápání světa. Základní činností Dobrovolnického hnutí je zabezpečovat dobrovolníky pro jednotlivá charitní střediska (rozhovory, procházky s uživateli služeb, doprovázení na kulturní akce, zahrada atd.) a na pomoc při různých akcích CHO (vernisáže, benefiční koncerty, veřejné sbírky). Součástí Dobrovolnického hnutí je také činnost členek Dámského klubu „Živá voda“.

Mezi další aktivity Dobrovolnického hnutí patří:

- a) příprava a uskutečnění celorepublikové Tříkrálové sbírky v ostravském regionu ve spolupráci s Charitou Ostravou ČR,
- b) spolupráce s firemními dobrovolníky,
- c) spolupráce s dobrovolníky z Úřadu práce.

Dobrovolnického hnutí se v roce 2010 účastnilo 50 stálých dobrovolníků, 50 firemních dobrovolníků a 1100 příležitostných dobrovolníků. [11]

3.11.10 Zaměstnanci středisek

Zaměstnanci zaměstnáni ve střediscích věnují všem svým klientům náležitou péči. Starají se o ně, aby nijak v životě nestrádali a pomohli jim v jejich nepříznivých životních situacích. Stav zaměstnanců výše popsaných středisek k 31.12.2010 se nachází v tabulce (viz tab. 3.2).

Tab. 3.2: Stav zaměstnanců ve vybraných střediscích

Stav zaměstnanců ve vybraných střediscích (k 31.12.2010)	
Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza	18
Charitní středisko Gabriel – Komunitní centrum pro seniory	2
Charitní dům Salvator Krnov	26
Poradna Charity Ostrava	2
Charitní středisko Michala Magone – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	6
Charitní středisko Michala Magone – rodičovské centrum Klubíčko	5
Charitní dům sv. Benedikta Labre – nízkoprahové denní centrum	4
Charitní dům sv. Františka – noclehárna	7
Charitní dům sv. Zdislavy – azylový dům pro matky s dětmi	8
Charitní ošetřovatelská služba a Mobilní hospicová jednotka	6
Dobrovolnické hnutí	1

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2010

V některých střediscích je zaměstnáno celkem dost zaměstnanců, příkladem je Charitní dům Salvator Krnov. Existují i střediska, která nemají příliš mnoho zaměstnanců, tím střediskem je např. Charitní středisko Gabriel, které má pouze 2 zaměstnance. Protože se jedná o středisko, které poskytuje sociálně aktivizační služby, je podle mého názoru tento počet zaměstnanců dostačující.

3.11.11 Počet uživatelů služeb (kontaktů)

Počet uživatelů služeb nebo počet kontaktů za jednotlivé roky je ve střediscích poměrně vysoký. To svědčí o tom, že spousta lidí má určité problémy, které nejsou schopni řešit sami, nebo se nemohou např. zdravotně postižené osoby o sebe samy postarat, a proto vyhledávají určitou pomoc. Počet klientů jednotlivých středisek za rok 2008, 2009, 2010 je uveden v tabulce (viz tab. 3.3).

Tab. 3.3: Počet uživatelů služeb (kontaktů)

Počet uživatelů služeb (kontaktů)			
	2008	2009	2010
Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza	170	175	254
Charitní středisko Gabriel – Komunitní centrum pro seniory	5015	5 289	5 593
Charitní dům Salvator Krnov	39	37	37
Poradna Charity Ostrava	646	713	666
Charitní středisko Michala Magone – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	14 165	12 119	8 191
Charitní středisko Michala Magone – rodičovské centrum Klubíčko	742	371 dospělých, 413 dětí	356 dospělých, 387 dětí
Charitní dům sv. Benedikta Labre – nízkoprahové denní centrum	572	705	621
Charitní dům sv. Františka – noclehárna	281	352	286
Charitní dům sv. Zdislavy – azylový dům pro matky s dětmi	82 matek	32 matek, 68 dětí	28 matek, 49 dětí
Charitní ošetrovatelská služba a Mobilní hospicová jednotka	110	136	136

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2008, 2009, 2010

Počet uživatelů služeb se v jednotlivých letech v některých střediscích snižoval a v některých střediscích zvyšoval. Je pozitivní, že jejich počet v roce 2010 oproti roku 2009 v některých střediscích klesl. Důvodem snížení uživatelů služeb může být schopnost lidí se o sebe více postarat nebo vyřešit si svou situaci, aniž by využívali služeb středisek. I přesto, že došlo k poklesu uživatelů služeb, stále byl v roce 2010 vysoký počet lidí, kteří vyhledávali pomoc v nepříznivé situaci. Příkladem snížení počtu uživatelů roku 2010 oproti roku předchozímu, může být Poradna Charity Ostrava. V roce 2010 počet uživatelů Poradny Charity Ostrava z 713 uživatelů klesl na 666 uživatelů.

3.12 Majetek a hospodaření v Charitě Ostrava

CHO se statutem veřejné PO spravuje majetek ve svém držení pod řízením diecézního biskupa, kterému každoročně v jím stanoveném termínu předkládá vyúčtování sbírek a darů, příspěvků a dotací, které získala. CHO vyúčtování předkládá prostřednictvím ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské.

CHO hospodaří samostatně se svým majetkem.

Za správu majetku odpovídá ředitel CHO, který se při správě majetku řídí ustanoveními Stanov Diecézní charity ostravsko-opavské, schválenými biskupem ostravsko-opavským dne 21. 4. 2008.

3.12.1 Majetek

Základní postupy účtování dlouhodobého majetku CHO jsou stanoveny podle zákona o účetnictví⁵ a vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

V účetní jednotce je stanoveno:

1. Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, finanční majetek

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Jde o dlouhodobý nehmotný majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok:

1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje,
2. Software,
3. Ocenitelná práva,
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený nejpozději do 31.12.2002, a to až do doby vyřazení. Jedná se o drobný dlouhodobý majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a nepřesahuje částku 60 000 Kč.
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Jde o dlouhodobý hmotný majetek:

1. Pozemky bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zboží,

⁵ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

2. Umělecká díla, předměty a sbírky, která nejsou součástí stavby, bez ohledu na výši pořizovací ceny,
3. Stavby bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti,
4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - a) samostatné movité věci a soubor movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění 40 000 Kč včetně,
 - b) předměty z drahých kovů bez ohledu na výši ocenění,
5. Pěstitelské celky trvalých porostů,
6. Základní stádo a tažná zvířata,
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek se samostatným technicko-ekonomickým určením, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40 000 Kč, který byl pořízen nejpozději 31. prosince 2002, a to až do doby vyřazení,
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek,
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek.

c) Dlouhodobý finanční majetek

Dlouhodobým finančním majetkem je majetek s dobou splatnosti delší než jeden rok nebo majetek nakupovaný do splatnosti nebo vlastněný účetní jednotkou za účelem:

1. majetkové účasti, zejména podílů v obchodní společnosti,
2. obchodování s nimi,
3. dlouhodobého umístění volných peněžních prostředků se záměrem jejich zhodnocení formou budoucího výnosu.

d) Oprávky k dlouhodobému majetku celkem

1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje,
2. Oprávky k softwaru,
3. Oprávky k ocenitelným právům,
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku,
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku,
6. Oprávky ke stavbám,
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí,
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů,
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům,

10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku,
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku.

e) **Ocenění dlouhodobého majetku**

Dlouhodobý majetek se oceňuje podle § 25 a § 27 zákona o účetnictví a § 32 a § 33 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. **pořizovacími cenami** se oceňuje nehmotný a hmotný majetek,
2. **vlastními náklady** se oceňuje nehmotný hmotný majetek vytvořený vlastní činností,
3. **pořizovacími cenami** se oceňují podíly, cenné papíry a deriváty,
4. **reprodukční pořizovací cenou** se oceňuje majetek v případech bezúplatného nabytí, anebo majetek v případech, kdy vlastní náklady na jeho vytvoření vlastní činností nelze zjistit.

f) **Zařazení a vyřazení dlouhodobého majetku**

Uvedením do užívání se rozumí zabezpečení všech provozně technických funkcí potřebných k užívání a splnění všech povinností, které jsou stanoveny právními předpisy (např. stavebními, ekologickými, požárními, bezpečnostními).

1. V účetnictví se dlouhodobý majetek z účtu pořízení **zařadí do majetku** na základě „Protokolu o zařazení“, který vystaví ekonomický útvar v účetním systému Vemy:
 - a) podle faktury dodavatele, příjmového pokladního dokladu, kupní smlouvy, darovací smlouvy nebo jiného účetního dokladu u dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku (kromě staveb a technického zhodnocení staveb),
 - b) podle listu vlastnictví, zápisu o převzetí majetku do užívání předaného technickým útwarem.
2. Dlouhodobý majetek se **vyřazuje** zejména prodejem, likvidací bezúplatným převodem (darováním), převodem na základě právních předpisů, vkladem dlouhodobého majetku do obchodní společnosti či družstva, a v důsledku manka nebo škody.
3. O vyřazení dlouhodobého majetku rozhoduje ředitel CHO v souladu se stanovami. Vyřazení probíhá na základě „Zápisu z jednání likvidační komise“, který schvaluje ředitel CHO.

g) Odpisování dlouhodobého majetku

1. Dlouhodobý majetek se odpisuje na základě odpisového plánu. CHO používá rovnoměrné odpisování.
2. Účetní odpisy se řídí vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení zákona. Daňové odpisy se řídí zákonem o daních z příjmů.

h) Zapůjčení majetku

Dlouhodobý majetek lze zapůjčit se souhlasem ředitele CHO na návrh vedoucího příslušného útvaru. Majetek se zapůjčuje na základě „Protokolu o zapůjčení“.

3.12.2. Zásoby

Mezi zásoby účetní jednotky patří:

a) Materiál

1. potraviny,
2. zdravotní materiál,
3. spotřební materiál,
4. drogistický materiál,
5. kancelářský materiál,
6. pracovní oděvy,
7. tiskoviny, časopisy, knihy,
8. materiálové vybavení nad 700 Kč do 2 999,99 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok,
9. drobný hmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 3 000 Kč a nižší než stanovená částka pro zařazení jako dlouhodobý hmotný majetek.

b) Zboží

Zbožím se rozumí movité věci získané zejména darováním od jiných osob.

Zásoby účetní jednotka získá koupí nebo bezúplatným převzetím od jiné osoby (dar).

Účetní jednotka účtuje pořízení a úbytky zásob způsobem „B“. Výjimkou jsou zásoby (materiál nebo zboží) získané darem za účelem darování jiné osobě v rámci poslání účetní jednotky, v tomto případě se zvolí způsob „A“.

Zásoby jsou oceněny pořizovací cenou.

3.12.3. Evidence majetku

Evidenční čísla majetku určuje systém Vema v pořadí zařazení majetku do evidence CHO jako celku.

Majetek se eviduje pro kontrolu stavu majetku a jeho inventarizaci podle zákona o účetnictví následujícím způsobem:

- a) **Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek** – je vedený v modulu agendy informačního systému Dlouhodobého majetku (dále jen ZPR) účetního softwaru ekonomického systému zahrnující aplikace Organizace, Banka, Účetnictví a Dlouhodobý majetek (dále jen EKOS) společnosti Vema a.s. Tento majetek je evidován v rámci každého hospodářského střediska řadou začínající písmenem „I“ a pořadovým číslem vyjadřujícím pořadí zavedení do evidence v rámci celé organizace.
- b) **Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek** – je vedený v modulu agendy informačního systému Drobného dlouhodobého majetku (dále jen PPS) účetního softwaru EKOS společnosti Vema a.s. Tento majetek je evidován v rámci každého hospodářského střediska evidenční řadou označenou písmenem „B“, „C“ nebo „D“ a pořadovým číslem vyjadřujícím pořadí zavedení do evidence v rámci celé organizace.

Evidenční řadu označenou písmenem „B“ tvoří materiálové vybavení v ocenění do 700 Kč s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

Evidenční řadu označenou písmenem „C“ tvoří materiálové vybavení v ocenění 700 Kč až 39 999,99 Kč s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

Evidenční řadu označenou písmenem „D“ tvoří materiálové vybavení získané darem s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

- c) **Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený do 31.12.2002** – je účetně vedený na účtu 028 až do doby jeho vyřazení a evidován řadou začínající písmenem „C“ a pořadovým číslem. V případě darovaného drobného hmotného a nehmotného majetku začíná evidenční označení písmenem „D“.
- d) **Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (zásoby) pořízený od 1.1.2003** – majetek, o kterém účetní jednotka účtuje jako o zásobách, je evidován na podrozvahovém účtu.

3.12.4 Stanovení kompetencí a vedení majetku v účetní evidenci

- a) Právo k zavedení majetku v systému Vema a.s. mají pověřeni zaměstnanci ekonomického útvaru ve funkcích asistent pro správu majetku a finanční účetní. Pověřený zaměstnanec vystaví **kartu Dlouhodobého majetku** (dále jen karta MDL), zavede majetek do evidence a vystaví „**Protokol o zařazení**“ na základě dokladů uvedených v části f) odstavci 1 a), b).
- b) Převody majetku mezi jednotlivými hospodářskými středisky provádí pověřený zaměstnanec ekonomického útvaru na návrh vedoucího příslušného střediska po schválení vedoucím příslušného útvaru.
- c) Vyřazení majetku provádí pověřený zaměstnanec ekonomického útvaru na základě „Zápisu z jednání likvidační komise“ schváleném ředitelem CHO. U **dlouhodobého nehmotného majetku** a **dlouhodobého hmotného majetku** zaměstnanec vystaví „**Protokol o vyřazení**“ a vyřadí z evidence kartu **MDL. Drobný dlouhodobý majetek** vyřadí zaměstnanec z evidence na základě seznamu uvedeného v „Zápisu z jednání likvidační komise“.
- d) aktuální stavy dlouhodobého majetku jsou v systému EKOS vedeny v těchto modulech:
 - 1. dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je veden v modulu **ZPR Dlouhodobý majetek** – Sestavy – Standardní sestavy – Inventury - S28 Inventurní seznam MDL.
 - 2. drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je veden v modulu **PPS Drobný majetek** – Sestavy – Standardní sestavy - Inventury – S16 inventurní seznam drobného dlouhodobého majetku. [7,8]

4. Problematika získávání dotací

CHO získává dotace z MPSV, MSK, ze SMO, z Evropské unie a z úřadů práce. Někdy také CHO získává dotace z Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZ), Ministerstva kultury (dále jen MK) a městských obvodů. Pokud CHO chce získat dotace od městských obvodů, musí mít zařízení v určitém obvodě.

V této souvislosti se nabízí otázka, zda získané dotace pokryjí náklady na potřeby organizace, a mohu potvrdit, že nepokryjí. Tato skutečnost se může potvrdit tím, že v roce 2010 ztráta organizace činila 2 534 000 Kč. Ztrátu se organizace snaží kompenzovat veřejnými sbírkami, dary od nadací, přerozdělováním prostředků.

Tab. 4.1: Dotace Charity Ostrava

Dotace (v Kč)			
	2008	2009	2010
Ze státního rozpočtu – MPSV ČR	21 825 000	18 190 000	17 579 000
Ze státního rozpočtu – MZ ČR	-	-	150 000
Ze státního rozpočtu – MK ČR	-	-	28 000
Ze státního rozpočtu – MPSV ČR – ESF	190 000	945 000	578 000
Úřady práce	707 000	984 000	737 000
Z rozpočtu kraje (MSK)	345 000	694 000	228 000
Z rozpočtu města a obcí	14 723 000	15 483 000	16 351 000
Celkem	37 790 000	36 296 000	35 651 000

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výročních zpráv 2008, 2009, 2010

V tabulce 4.1 jsou uvedeny zdroje dotací CHO, které jsou blíže specifikovány níže. Vidíme, že nejvyšší dotace byla získána v letech 2008, 2009 a 2010 z MPSV ČR. Nejvyšší dotaci z MPSV obdržela CHO v roce 2008 ve 21 825 000 Kč. Naopak nejnižší dotaci MPSV poskytlo CHO v roce 2010, která činila 17 579 000 Kč. MZ ČR spolu s MK ČR v letech 2008 a 2009 neposkytlo žádnou dotaci. Celkově nejnižší dotace poskytlo MK v roce 2010, což bylo 28 000 Kč.

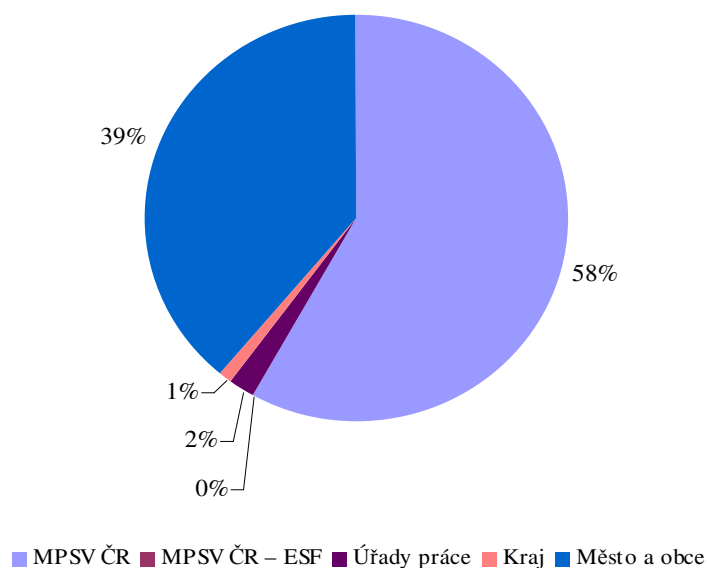
Celkové dotace se každým rokem snižují o určitou částku. Důvodem snížení dotací je deficit státního rozpočtu. Každé snížení vede k ohrožení, omezení nebo zrušení fungování sociální služby.

Jednotlivé částky, které tito donátoři poskytlí, jsou podle mého názoru dost vysoké. Záleží však na tom, zda CHO tyto prostředky stačily na náklady, které jí vznikají v souvislosti s činnostmi, které provozuje. Prostředky, o které žádá, může využít na

úhradu osobních nákladů a provozních nákladů. Jak s těmito prostředky CHO nakládá, závisí na organizaci, protože pouze CHO si plánuje, na které projekty dotace potřebuje.

Nyní následují získané dotace za roky 2008, 2009 a 2010 v % (viz graf 4.1, graf 4.2, graf 4.3).

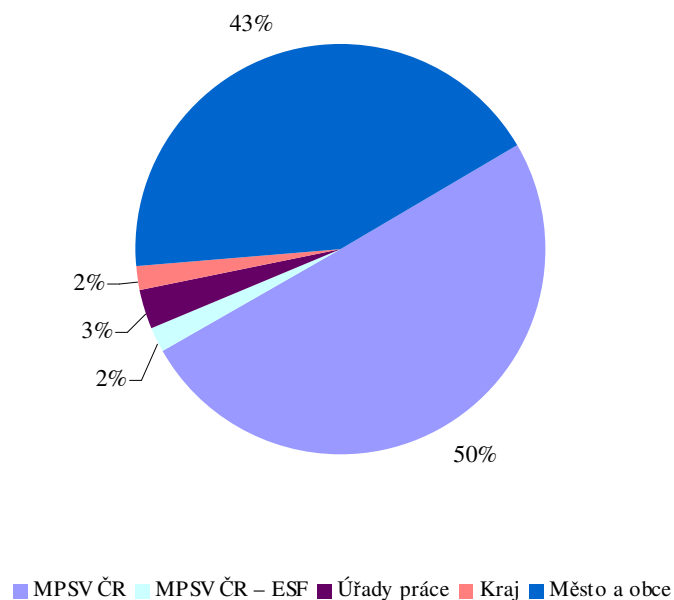
Graf 4.1: Dotace roku 2008



Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2008

Jak už je uvedeno výše, největším zdrojem dotací je MPSV ČR. Tyto dotace tvoří 58 % z celkových dotací v roce 2008. Dále následuje město Ostrava a obce, které poskytli 39 % dotací. Úřad práce poskytl 2 % dotací a 1 % poskytl MSK. Méně než 1 % dotací bylo poskytnuto z Evropského sociálního fondu.

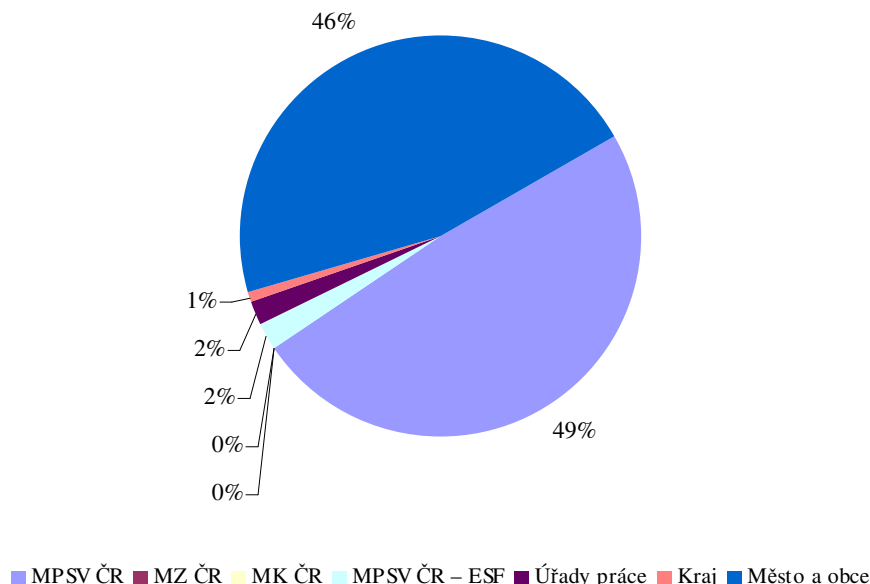
Graf 4.2: Dotace z roku 2009



Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2009

V roce 2009 je rovněž největším poskytovatelem dotací je MPSV ČR s 50 %. Město Ostrava a obce s 43 % se řadí na druhé místo v poskytování dotací CHO. Dalším poskytovatelem s největším podílem na dotacích jsou úřady práce, jejichž podíl dosahuje 3 %. Zdroje z Evropského sociálního fondu a MSK tvoří 2% dotací CHO.

Graf 4.3: Dotace z roku 2010



Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výroční zprávy 2010

V roce 2010 nejvyšší dotace poskytl MPSV ČR. Podíl na dotacích činil 49 %. O 3 % méně bylo poskytnuto městem Ostrava a obcemi. Evropský sociální fond a úřady práce se podílely na dotacích 2 %. MSK poskytl 1% dotací. Méně než 1 % z celkových dotací činily finanční prostředky z MK a MZ ČR.

Z výše uvedených grafů je patrné, že nejvýznamnějším poskytovatelem dotací je MPSV, jehož podíl na celkových dotacích CHO se v letech 2008 – 2010 pohyboval v rozmezích 50 – 58 %. CHO zřejmě v letech 2008 a 2009 nežádala o dotace z MZ ČR, MK ČR, protože tyto subjekty neposkytly žádné dotace. V roce 2010 se podílely na poskytnutí dotací všechny subjekty. Ve dvou případech byly dotace tak nízké, že vycházejí na méně než 1 %. Toto se týká MK ČR a MZ ČR.

Nyní budou rozebrány některé subjekty, které se podílí na financování CHO, tedy MPSV, MSK, SMO a v poslední řadě budou rozebrány dotace z Evropské unie.

4.1 Ministerstvo práce a sociálních věcí

MPSV primárně podporuje zařízení, uspokojující potřeby, které v ČR vznikají. Subjekt garantuje zajišťování sociálních služeb v ČR, a proto finančně podporuje organizace, které tyto služby zajišťují, tedy i CHO.

MPSV je hlavním zdrojem dotací CHO. Poskytuje zhruba 19 % dotací z celkových výnosů CHO. Pro získání dotace se musí napsat projekt a sestavit rozpočet na daný rok. Poté se určuje, kolik finančních prostředků je CHO schopna použít. Z MPSV není možné získat investiční dotace a organizace nemůže žádat příspěvky na zdravotní pracovníky.

V této podkapitole se zaměřuji na účel dotací, rozbor vyhlašovaných programů MPSV, podmínky pro poskytnutí dotace, žádosti o poskytnutí dotace, výše a termíny splátek dotace.

4.1.1 Účel dotace

Dotace z kapitoly MPSV je poskytována k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje.

Dotace se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

4.1.2 Rozbor vyhlašovaných programů

MPSV vyhlašuje program podpory A a program podpory B.

Program podpory A zahrnuje podporu poskytování sociálních služeb místního nebo regionálního charakteru, které se poskytují uživatelům služeb v souladu s místními nebo regionálními potřebami.

Program podpory B zahrnuje podporu sociálních služeb celostátního nebo nadregionálního charakteru. V rámci programu se podporuje výhradně poskytování takových sociálních služeb, které jsou prováděny v národním měřítku a jsou zaměřeny na cílovou skupinu uživatelů služby, u nichž riziko sociálního vyloučení dopadá na celou společnost. Oblast podpory směřuje na konkrétní pomoc a podporu uživatelům sociální služby. Tyto sociální služby musí s ohledem na požadavek nadregionálního a celostátního charakteru splňovat povinně podmínku místa realizace sociální služby, tj.:

- **poskytování sociální služby** musí přesahovat území minimálně tří sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze efektivně uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně (nadregionální působnost) nebo
- **poskytování sociální služby** bude probíhat na celém území ČR, bude mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby a při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně (celostátní působnost).

4.1.3 Podmínky pro poskytnutí dotace

V této části se zabývám podmínkami, které jsou dány Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb. Podmínky jsou velice obsáhlé, proto jsem z nich vytvořila stručný souhrn a zároveň aplikovala na tyto podmínky příklady.

První podmínkou je, že o dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout jen poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, který vede krajský úřad. Další podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území ČR. Žadatel je povinen realizovat poskytované sociální služby na území ČR, které jsou určeny osobám, nacházející se v nepříznivé sociální situaci. Příkladem, který splňuje tyto podmínky, je CHO. CHO je tedy poskytovatel sociální služby, žádající o dotace, jež jsou využívány ve prospěch jednotlivých středisek, např. Hospice sv. Lukáše – odlehčovací služby, Charitního domu sv. Františka – noclehárna apod.

Dotace mohou být použity pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb. Prostředky dotace lze tedy použít např. v případě domovů pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách⁶ na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem.

Z dotace, kterou získá CHO, lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje) **osobní a provozní náklady**.

⁶ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Osobní náklady zahrnují odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinně odvádí. Za tyto další osobní náklady se považují náklady na zaměstnance, kteří zajišťují činnost zařízení sociální služby nebo poskytování sociální služby, např. vedoucí pracovníci, administrativní pracovníci (sekretářka, účetní), provozní pracovníci (kuchaři, pradleny, uklízeči atd.). Dalšími náklady jsou náklady na zaměstnance, vykonávající odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách⁷.

Provozní náklady tvoří náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby, a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. Konkrétní položky nákladů tvoří např. **nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok do stanovené částky 40 000 Kč, **nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok, do stanovené částky 60 000 Kč, dále **spotřebované nákupy** (kancelářské potřeby, pohonné hmoty, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, apod.), **služby** (např. energie, telefony, internet, poštovné, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby).

Z poskytnuté dotace CHO nesmí hradit např. **náklady** (tzv. neuznatelné náklady), které nesouvisejí s poskytováním základních činností, na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy, náklady na reprezentaci, penzijní připojištění, životní pojištění, dary k pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, finanční leasing, tvorbu kapitálového jmění, provedení účetního auditu (mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován), daně a poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, nespecifikované náklady (náklady, které nelze účetně doložit) apod.

Poskytnutou dotace lze použít do 31.12. roku, na který je dotace poskytnuta.

⁷ Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby

4.1.4 Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

Žádost se vyplňuje, aby CHO získala dotaci ze státního rozpočtu. CHO musí žádost vyplnit a podat v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace Oklslužby – poskytovatel.

MPSV přijímá žádost ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. V případě, že by CHO poskytovala nově registrované sociální služby nebo služby, u kterých došlo ke změnám v registraci, (např. rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo by ze závažného důvodu nemohla žádost zpracovat a podat v řádném termínu, týká se jí mimořádný termín pro podávání žádostí.

CHO je povinna v jednom termínu podat pouze jednu žádost. U každé sociální služby, na kterou dotaci požaduje, musí se označit příslušný program podpory, v rámci kterého je žádost podávána. Např. pokud organizace žádá o dotaci pro Charitní pečovatelskou službu – středisko Klára, program podpory je označen pod písmenem A, v případě žádosti o dotaci pro Hospic sv. Lukáše – odlehčovací služby, je program podpory označen pod písmenem B. Žádosti v rámci programu podpory A zpracovává krajský úřad, na jehož území je sociální služba poskytována. Žádosti v rámci programu podpory B zpracovává přímo MPSV.

CHO žádala o dotaci na rok 2010 na činnost mnoha středisek. Vybrala jsem si jednu z těchto žádostí. Zaměřila jsem se na konkrétní údaje žádosti o dotaci na rok 2010 týkající se Charitní pečovatelské služby – střediska Tereza. Žádost (viz příloha č. 2) obsahuje identifikační údaje o CHO a údaje o poskytované sociální službě. Součástí žádosti musí být také čestné prohlášení, že CHO nemá závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám.

Nyní budou rozebrány stručně určité údaje o poskytované sociální službě:

- označení programu podpory – v případě střediska Terezy je program označen písmenem A,
- číslo registrace sociální služby,
- název sociální služby – tedy Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza
- druh a skupina sociální služby – druh služby je pečovatelská služba a skupina je sociální péče,
- forma poskytování sociální služby – terénní,
- cílová skupina uživatelů sociální služby – cílovou skupinou jsou osoby s chronickým onemocněním a senioři,

- věková struktura uživatelů sociální služby – mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let),
- struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
- místo poskytování sociální služby – pečovatelská služba je zajišťována v O-Výškovicích,
- působnost sociální služby – Ostrava-město,
- období poskytování sociální služby – služba je poskytována od 1.1.1991 až dosud,
- kapacita sociální služby – maximální kapacita sociální služby je 268 klientů,
- personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
- rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
- zdroje financování sociální služby – požadovaná dotace od MPSV na rok 2010 byla 716 200 Kč.

4.1.5 Výše a termíny splátek

V případě, že je dotace pro CHO schválena a bude ji přidělena, je stanoveno v jaké výši bude vyplacena a do kdy nejpozději má být vyplacena.

Pro řádné kolo dotačního řízení se vyplácí:

- 1. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace po vydání Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 31. března roku, na který je dotace poskytnuta,
- 2. splátka je vyplácena ve výši 30 % poskytnuté dotace do 31. května roku, na který je dotace poskytnuta,
- 3. splátka je vyplácena ve výši 30 % poskytnuté dotace do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

- Dotace se vyplácí jednorázově ve výši 100 % po vydání Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.

Pokud byla CHO dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení se vyplácí zároveň se 3. splátkou řádného kola.

MPSV má právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace. [6]

4.2 Moravskoslezský kraj

MSK poskytuje poměrně zanedbatelnou část finančních prostředků. Musí se dodržovat standardy kvality. Dále MSK vyhlašuje programy, které může standardy kvality financovat. Těmi programy mohou být např. Program na zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, Program rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

4.3 Statutární město Ostrava

V případě žádosti o dotace ze SMO se podává žádost o finanční prostředky. Žádost obsahuje věcnou část (vše k projektu) na každou sociální službu. O finanční prostředky se žádá na každou sociální službu zvlášť. Každá služba má svůj vlastní rozpočet.

SMO má i své zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO, které se skládají ze dvou částí, z obecné a speciální části.

4.3.1 Obecná část

V obecné části je zahrnuto, kterým projektům jsou dotace poskytovány, dále podmínky výběrového řízení a průběh výběrového řízení.

Dotace se poskytují projektům:

1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
3. se vztahem k Ostravě,
4. výrazně představujícím Ostravu a region v jiných částech ČR,
5. reprezentujícím Ostravu, region a ČR v zahraničí.

4.3.1.1 Podmínky výběrového řízení

Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce dotace.

CHO se může přihlásit do výběrového řízení, jestliže splňuje podmínky, které jsou uvedeny níže, pokud není ve Speciální části uvedeno jinak.

Předpokladem poskytnutí dotace CHO je vyrovnání veškerých závazků vůči SMO, také řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta, a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení.

V případě, že dotace je schválena, CHO je poskytnuta jednorázově nebo ve splátkách na základě „Smlouvy o poskytnutí bezúčelné dotace“. Termín čerpání dotace se stanovuje individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou. CHO odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta a je povinna v termínu daném smlouvou předložit poskytovateli řádně vyúčtování poskytnuté dotace. Organizace CHO je povinna prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele dotace – SMO a umožňuje poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Po ukončení realizace projektu zpracuje CHO závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři a předloží je příslušnému odboru magistrátu ve stanoveném termínu. Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

Příjemce dotace je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit příslušnému odboru magistrátu všechny změny údajů týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

4.3.1.2 Průběh výběrového řízení

Příslušné odbory magistrátu zajišťují přípravu a průběh výběrového řízení.

Přihlášky podané nejen CHO ale i jinými organizacemi jsou posuzovány příslušnou komisí rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odbornou pracovní skupinou komunitního plánování s poradním hlasem. Příslušná komise poté doporučí poskytnutí dotace, její výši a účel použití radě města.

O poskytnutí účelových dotací rozhoduje na návrh rady města zastupitelstvo města.

Z poskytnuté dotace CHO **nemůže hradit** výdaje investičního charakteru, náklady na pohoštění, leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, odpisy majetku atd.

4.3.1.3 Příjem přihlášek do výběrového řízení

CHO podává přihlášku o poskytnutí dotace:

- prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**,
- v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou,
- v **elektronické podobě na CD**.

4.3.2 Speciální část

Tato část se týká oblasti sociální péče.

Programy na podporu sociálních služeb a souvisejících aktivit jsou vyhlašovány dle zákona o sociálních službách a také v souladu s cíli a opatřeními „3. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2011 – 2014“, schváleného zastupitelstvem města usnesením č. 3293/ZM0610/41 dne 15.9.2010. Programy na podporu sociálních služeb zahrnují **Služby odborného sociálního poradenství, Služby sociální péče** – osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby, domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením apod. Dále programem jsou **Služby sociální prevence** – raná péče, tlumočnické služby, azylové domy, noclehárny, terénní programy. Programy na podporu souvisejících aktivit mohou být **Podpora dobrovolnictví na území města Ostravy, Rekondiční pobyty pro osoby se zdravotním postižením** apod.

Do výběrového řízení na poskytování účelových neinvestičních dotací v oblasti sociální péče se může přihlásit CHO, pokud splňuje určité podmínky.

V rámci dotačního systému lze podporovat vybrané, potřebné a dlouhodobě ověřené projekty poskytovatelů sociálních služeb formou víceleté účelové dotace. Žádost o tuto dotaci je nutno předem konzultovat s pověřeným pracovníkem magistrátu.

V rámci dotačního systému lze podporovat rozvoj a vznik nových sociálních služeb a souvisejících aktivit, které jsou v souladu s cíli a opatřeními „3. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2011 – 2014“. Žádost o tuto dotaci je nutno předem konzultovat s pověřeným pracovníkem magistrátu.

Do výběrového řízení v oblasti sociální péče se CHO přihlašuje prostřednictvím:

- 1. elektronického formuláře aplikace EvAgend,**
- 2. povinných příloh na předepsaných formulářích vložených do aplikace EvAgend, tj.:**
 - a) rozpočtu,**
 - b) personálního zajištění,**
 - c) finančních zdrojů.**
- 3. čestného prohlášení k podpoře malého rozsahu,**
- 4. CD obsahujícího přihlášku a povinné přílohy,**
- 5. dokladů o právní subjektivitě,**

6. dalších speciálních příloh doložených ve formě aktuálních prostých fotokopií:

- a) rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“** (registrace), případně žádosti o vydání tohoto oprávnění,
- b) žádosti poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státních rozpočtů pro daný rok**, v případě, že byla podána,
- c) dokladu o získané akreditaci**, pokud byla udělena,
- d) dokladu prokazujícího právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní),
- e) sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceníku poskytovaných sociálních služeb.**

Jednotlivé projekty jsou hodnoceny podle splnění veškerých formálních náležitostí, výsledků předběžné veřejnoprávní kontroly dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, projekty musí být v souladu s dotačními programy a potřebami v dané oblasti, dalším kritériem hodnocení jsou výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnoprávních kontrol z minulých období, výsledky hodnocení příslušné pracovní skupiny komunitního plánování.

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** kromě neuznatelných nákladů výše uvedených cestovní náhrady, spojené s realizací zahraniční pracovní cesty, náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců. [12]

4.4 Dotace z Evropské unie

V současné době dobíhají dva projekty z Evropského sociálního fondu. Dále funguje program **Operační zdroje a zaměstnanost**, který podporuje návrat dlouhodobě nezaměstnaných a matek po mateřské dovolené na trh práce.

Projekt v regionálním operačním programu je situován do regionu soudržnosti Moravskoslezsko a podporuje investiční projekty.

4.5 Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza

Ze všech středisek, která jsou součástí CHO, jsem si vybrala středisko Tereza za účelem konkrétního zpracování údajů týkající se dotací. Zjistíme, od jakých subjektů získává středisko Tereza dotace a zda získané dotace z větší části pokryjí náklady na činnost střediska. Toto středisko se zabývá péčí o seniory a osoby se zdravotním postižením, jak bylo uvedeno v předchozí kapitole.

Dotace středisko Tereza získalo během let 2008, 2009, 2010 od MPSV ČR, MSK, SMO, úřadů městských obvodů a úřadů práce.

Konkrétní částky dotací a nákladů týkající se střediska Terezy jsou rozepsány v následující tabulce (viz tabulka 4.2) za roky 2008, 2009 a 2010.

Tab. 4.2: Dotace a náklady Charitní pečovatelské služby – středisko Tereza

Dotace a náklady Charitní pečovatelské služby (v Kč)			
Dotace	2008	2009	2010
MPSV ČR	363 000	400 000	480 000
MSK	-	19 046	-
SMO	1 450 000	1 948 000	2 287 000
ÚMOb	72 883	32 487	73 537
Úřady práce	84 745	11 000	-
Celkem	1 970 628	2 410 533	2 840 537
Náklady	3 161 125	3 990 297	4 898 586

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z Výročních zpráv 2008, 2009, 2010 a Výkazu zisku a ztráty r. 2008, 2009, 2010 střediska Tereza

V tabulce, kterou tvoří dotace a náklady, vidíme, že SMO poskytlo nejvyšší dotace v roce 2010 ve výši 2 287 000 Kč. SMO je po dobu všech tří let největším zdrojem dotací střediska. Nejnižší dotace byly poskytnuty středisku v roce 2009 ve výši 11 000 Kč z úřadů práce. Nejvyšší dotace středisko získalo v roce 2010 ve výši 2 840 537 Kč a nejnižší dotace, tedy 1 970 628 Kč, získalo v roce 2008. Všechny získané dotace jsou poskytnuty na provoz střediska, tzv. provozní dotace.

Nejvyšší náklady vznikly v roce 2010 ve výši 4 898 586 Kč. Tyto náklady byly zapříčiněny vysokými náklady na provoz a osobními náklady. Naopak nejnižší náklady, které činily 3 161 125 Kč, vznikly v roce 2008. Náklady střediska Terezy mohou být např. náklady na kancelářský materiál, pracovní oděvy, elektrickou energii, pojištění aut, majetku, osob atd.

Z této tabulky je zřejmé, že dotace, které středisko získá, nestačí na to, aby pokryly náklady na potřeby střediska Terezy, ale z větší části jsou tyto náklady pokryty dotacemi. Získané dotace pokryly v roce 2008 62 % nákladů, v roce 2009 60 % nákladů a v roce 2010 dotace 58 % nákladů.

Pro středisko není moc příznivé, že náklady jsou vyšší než dotace, které získá za celý rok. Myslím si, že středisko by mělo usilovat o snižování nákladů. V případě, že by se náklady nadále zvyšovaly, nemuselo by se dostávat finančních prostředků na jejich úhradu. Tato situace by se po určité době stala neúnosnou, což by vyústilo v zrušení Charitní pečovatelské služby, což by nebylo výhodné pro jejich klienty a zaměstnance.

5. Závěr

V dnešní době je podle mého názoru velice dobře, že existují organizace, které nejsou založeny za účelem zisku. Služeb těchto organizací mohou využít i lidé, kteří zrovna neoplývají finančními prostředky. Mezi tyto organizace se řadí neziskové organizace, které jsou důležité pro veřejný sektor. Pro vznik neziskové organizace musí být vypracována formulace vize, s níž souvisí vypracování strategického plánu a úspěšné uplatnění poslání neziskové organizace. Poslání neziskové organizace se naplňuje prostřednictvím funkcí, které se dělí na primární a sekundární.

Cílem bakalářské práce bylo poukázat na problematiku dotací pro neziskovou organizaci Charitu Ostrava.

V této práci jsem nejprve uvedla charakteristiku neziskových organizací, členění národního hospodářství a typy neziskových organizací, které mohou být založeny na území ČR. Neziskové organizace se dělí podle určitých kritérií, které jsou v této bakalářské práci rozvedeny. Dále jsou zde uvedeny cíle, které se člení podle nejrůznějších kritérií. V dalších kapitolách jsem se věnovala Charitě Ostravě, např. její charakteristice, činnosti, střediskům Charity Ostrava, zaměstnancům a uživatelům služeb středisek, majetku a v poslední řadě nejdůležitější kapitole, kterou byla Problematika získávání dotací. Zjistili jsme, že Charita Ostrava získává dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí, Moravskoslezského kraje, statutárního města Ostravy, z Evropské unie, úřadů městských obvodů, úřadů práce a v některých případech od Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva kultury. Co se týká Ministerstva práce a sociálních věcí, tento subjekt je donátor, který poskytuje největší % dotací z uvedených subjektů. Podmínky, které se musí splnit pro získání dotace, jsou velice obsáhlé. V podmínkách je např. popsáno, kdo může požádat o dotaci. Z poskytnuté dotace lze hradit osobní náklady a provozní náklady, které jsou v kapitole více rozebrány. V případě Moravskoslezského kraje, který poskytuje pouze zanedbatelnou část finančních prostředků, se musí dodržovat určité standardy kvality. Statutární město Ostrava je jedním z dalších subjektů, které poskytuje dotace. Pro získání dotace od statutárního města Ostrava jsou stanoveny zásady, které se skládají z obecné části a speciální části. Dotaci lze získat na základě žádosti o finanční prostředky, o které se žádá na každou službu zvlášť. V případě dotací z Evropské unie funguje program Operační zdroje a zaměstnanost, podporující návrat matek a dlouhodobě nezaměstnaných na trh práce. Na závěr této kapitoly jsem se zaměřila na středisko Charitní pečovatelská služba – středisko Tereza a rozpracovala dotace, které toto středisko

získalo v letech 2008, 2009 a 2010. Subjekty, které poskytly tomuto středisku dotace, bylo Ministerstvo práce a sociálních věcí, Moravskoslezský kraj, statutární město Ostrava, úřady městských obvodů a úřady práce. Z tabulky jsme zjistili, že nejvyšší dotace poskytlo statutární město Ostrava ve všech třech letech a celkově nejnižší dotace poskytly úřady práce v roce 2009. Nejvyšší dotace byly poskytnuty v roce 2010 ve výši 2 840 537 Kč a nejnižší dotace v roce 2008, které činily 1 970 628 Kč. Za účelem zjištění odpovědi na hypotézu, která zní: „*Pokrývají získané dotace z větší části náklady na činnost Charitní pečovatelské služby – střediska Tereza?*“, musíme znát kromě dotací i náklady, které středisku vznikly. Tyto náklady jsou součástí tabulky s dotacemi. Náklady byly nejvyšší v roce 2010 a činily 4 898 586 Kč a nejnižší náklady, tedy 3 161 125 Kč, vznikly v roce 2008. Spočítala jsem si, kolik % nákladů střediska je pokryto dotacemi. V roce 2008 mi vyšlo, že dotace pokryly 62 % nákladů, v roce 2009 60 % nákladů a v roce 2010 58 % nákladů. Odpověď na hypotézu tedy zní: „*Ano, získané dotace pokrývají z větší části náklady na činnost Charitní pečovatelské služby – střediska Tereza.*“ Hypotéza tedy byla potvrzena.

Informace pro zpracování bakalářské práce jsem čerpala z nejrůznější literatury, skript, směrnice majetku, organizačního řádu, výročních zpráv a dalších materiálů Charity Ostrava.

Myslím si, že tato práce bude pro organizaci přínosná. Spolupráce s oponentkou byla výborná, jelikož po celou dobu zpracovávání bakalářské práce mi ochotně poskytovala informace a materiály, o které jsem požádala, a odpovídala na mé dotazy.

Taktéž byla výborná spolupráce s vedoucím bakalářské práce, který po celou dobu poskytoval cenné rady, jak by měly vypadat jednotlivé kapitoly bakalářské práce. Zároveň jednotlivé kapitoly bakalářské práce průběžně kontroloval, upozorňoval na chyby, které se v kapitolách objevovaly, a případně poradil, jakým způsobem kapitoly vylepšit.

Seznam použité literatury

1. HALÁSEK, Dušan. *Veřejná ekonomika*. 2. vyd. Opava: Optys, 2007. 208 s. ISBN 80-85819-60-0.
2. MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: Vznik, účetnictví a daně*. 11. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
3. REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Ekopress, 2007. 312 s. ISBN 978-80-86929-29-3.
4. REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru: Základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.
5. URBANCOVÁ, Alžběta; KRYŠKOVÁ, Šárka. *Účetnictví nevýdělečných organizací A*. 2. vyd. Ostrava: VŠB - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA, 2008. 232 s. ISBN 978-80-248-1801-6.
6. Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb
7. Organizační řád Charity Ostrava
8. Směrnice majetku
9. Výroční zpráva 2008
10. Výroční zpráva 2009
11. Výroční zpráva 2010
12. Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy
13. Výkaz zisku a ztráty r. 2008, 2009, 2010 střediska Tereza

Seznam zkratk

NO – neziskové organizace, nezisková organizace

PO – právnická osoba, právnické osoby

NKÚ – Nejvyšší kontrolní úřad

CHO – Charita Ostrava

SMO – statutární město Ostrava

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MSK – Moravskoslezský kraj

OKD – Ostravsko-karvinské doly

ČR – Česká republika

Kč – Koruna česká

ZPR – agenda informačního systému Dlouhodobého majetku

EKOS – ekonomický systém Vemy zahrnující aplikace Organizace, Banka, Účetnictví
a Dlouhodobý majetek

PPS – agenda informačního systému Drobného dlouhodobého majetku

MDL – dlouhodobý majetek

MZ – Ministerstvo zdravotnictví

MK – Ministerstvo kultury

ESF – Evropský sociální fond

ÚMOB – Úřad městského obvodu

DOO – Diecéze ostravsko-opavská

DCHOO – Diecézní charita ostravsko-opavská

EÚ – Ekonomický útvar

TIÚ – Technicko-investiční útvar

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

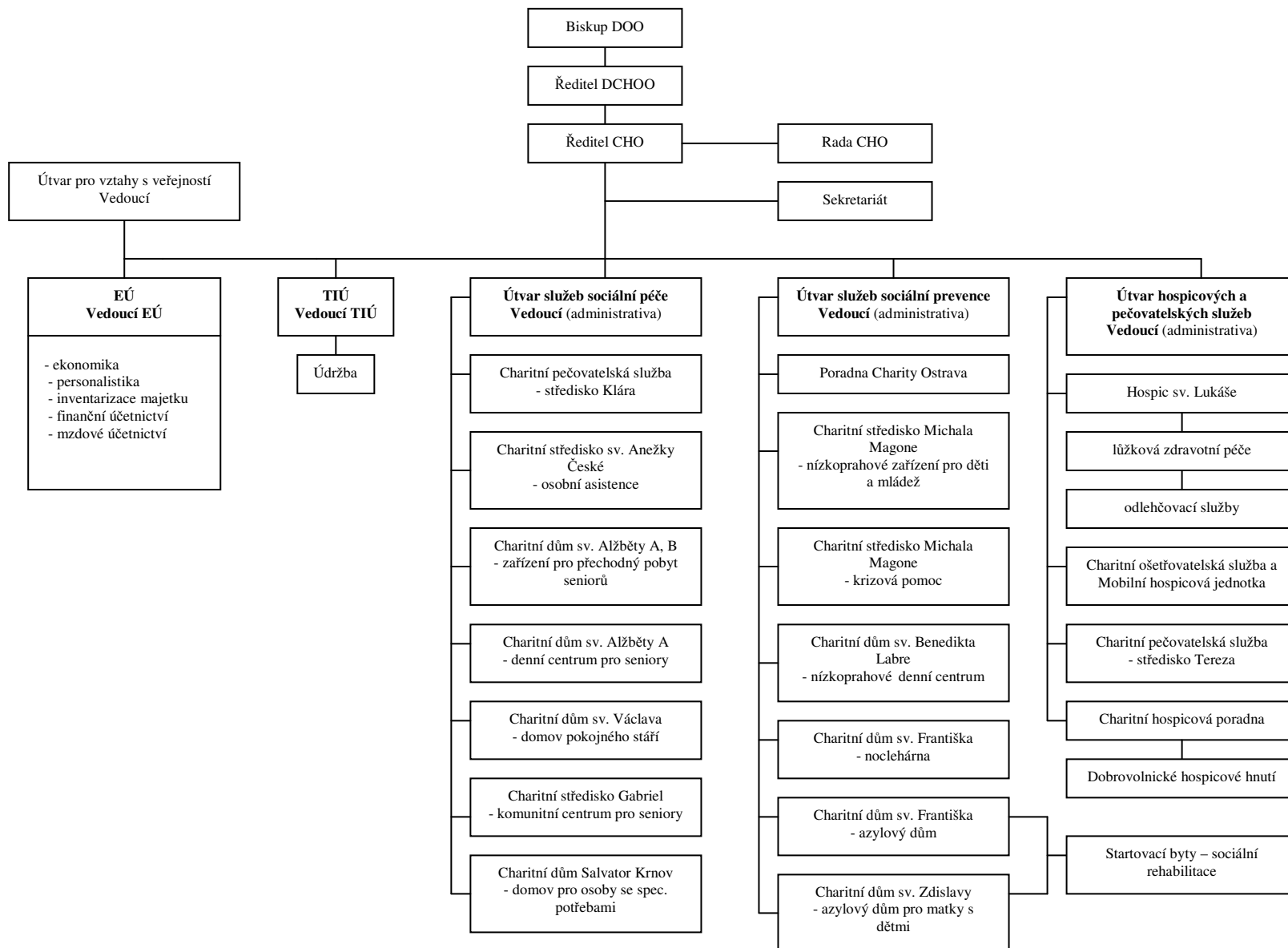
.....
jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

Příloha č. 1: Organizační struktura Charity Ostrava

Příloha č. 2: Žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu

Příloha č. 1: Organizační struktura Charity Ostrava



Příloha č. 2: Žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu

**Žádost poskytovatele sociálních služeb o
dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2010
č. C2010/1**

Identifikační údaje o poskytovateli sociálních služeb

Název poskytovatele: Charita Ostrava
Adresa: Kořenského 913/17
Vítkovice
703 00 Ostrava 3
Právní forma: Církevní organizace
IČ: 44940998 **1.5 Plátce DPH:** Ne
Kontaktní osoba: Bc. Martin Pražák, DiS.
Kontakty:
Číslo účtu: 1628245761/0100
Komerční banka, a.s.
martin.prazak@caritas.cz
Statutární zástupce: Bc. Martin Pražák, ředitel

Informace o podání žádosti

Datum a čas podání žádosti: 14.10.2009 12:03:36

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.

Žádost podal(a): Statutární zástupce: Bc. Martin Pražák, ředitel

**Služba č. reg. 6668963,
pečovatelská služba
Charitní pečovatelská služba - středisko Tereza**

Číslo registrace služby: 6668963

Druh služby: pečovatelská služba

Skupina služby: sociální péče

Název služby: Charitní pečovatelská služba - středisko Tereza

Zařízení, poskytující sociální službu

Název: Charitní pečovatelská služba – středisko

Místo: Charvátská 785/8, Výškovice, 700 30 Ostrava 30

Seznam krajů působnosti služby: Moravskoslezský

Požadavek na dotaci v rámci programu podpory: A

Dotace požadovaná na službu celkem: 716 200 Kč

Seznam krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj: Moravskoslezský **Požadovaná dotace:** 716 200 Kč

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Okres: Ostrava-město **Príslušný do kraje:** Moravskoslezský

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění
osoby s chronickým onemocněním	
senioři	

Věková kategorie cílové skupiny	Upřesnění
mladší senioři (65 – 80 let)	
starší senioři (nad 80 let)	

Služba je poskytována od: 01.09.1991 do:

Forma(y) poskytování služby: terénní

Kapacita

Maximální kapacita		Poznámka
počet klientů	268	

Kapacita	
kapacita počtu uživatelů služby	15
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	170
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	185

Plánovaná struktura uživatelů služby sociální péče podle stupňů závislosti

Struktura uživatele podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I	0	35	35
II	0	35	35
III	0	55	55
IV	0	30	30
Ostatní	0	30	30
Celkem	0	185	185

Personální zajištění služby

Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Počet měsíců	Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (v Kč)
1	pracovníci v přímé péči	17	16,6	200	3 579 240	555 230
2	ostatní pracovníci	1	0,5	6	96 480	14 970
	Celkem	18	17,1	206	3 675 720	570 200

Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Rozsah práce (v hod.)	Odměna hodinová (v Kč)	Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (v Kč)
	Celkem	0	-	0	0

Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (v Kč)
1	supervizor	supervize	0,01	1	6 430	0
	Celkem		0,01	1	6 430	0

Rozpočet služby a požadavek na dotaci od MPSV podle nákladových položek**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje Moravskoslezský**

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (v Kč)	Požadovaná dotace (v Kč)	Z toho prostřednictvím kraje Moravskoslezský (v Kč)
1	osobní náklady	3 791 150	570 200	570 200
1.1	pracovní smlouvy	3 675 720	570 200	570 200
1.2	dohody o pracovní činnosti	6 430	0	0
1.3	dohody o provedení práce	0	0	0
1.4	jiné osobní náklady	109 000	0	0
2	provozní náklady	302 000	146 000	146 000
2.1	dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
2.2	potraviny	0	0	0
2.3	kancelářské potřeby	6 000	5 000	5 000
2.4	pohonné hmoty	70 000	65 000	65 000
2.5	jiné spotřebované nákupy	50 000	25 000	25 000
2.6	služby	164 000	51 000	51 000
2.6.1	energie	18 000	13 000	13 000
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	9 000	8 000	8 000
2.6.3	nájemné	0	0	0
2.6.4	právní a ekonomické služby	0	0	0
2.6.5	školení a kurzy	5 000	5 000	5 000
2.6.6	opravy a udržování	30 000	5 000	5 000
2.6.7	cestovní náhrady	47 000	20 000	20 000
2.6.8	jiné	55 000	0	0
2.7	odpisy	0	0	0
2.8	ostatní náklady	12 000	0	0
	Celkem	4 093 150	716 200	716 200

Komentář k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1.4	jiné osobní náklady	zákonné pojištění odpovědnosti, příspěvek stravenky, náhrada za nemoc
2.5	jiné spotřebované nákupy	drobný materiál a vybavení pro údržbu, úklid, kuchyň, drogistický materiál, zdravotní materiál, pracovní ochranné pomůcky
2.6.8	jiné	leasing auta, odvoz odpadu, služby CarNet, servis auta, revize apod.
2.8	ostatní náklady	pojištění majetku, osob, auta, správní poplatky, členské příspěvky

Komentář k rozpočtu:

V roce 2009 došlo k rozšíření oblastí poskytování pečovatelských služeb do okrajových oblastí města Ostravy a tím došlo k nárůstu počtu pracovníků v přímé péči. Služby v nových oblastech bychom rádi poskytovali i nadále z důvodu jejich potřeby a požadavku obyvatel těchto oblastí. Proto došlo k navýšení rozpočtu střediska oproti předchozím létům.

Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Skutečnost v roce 2008 (v Kč)	Upravený rozpočet na rok 2009 (v Kč)	Plán na rok 2010 (v Kč)
Požadovaná dotace od MPSV	363 000	400 000	716 200
Dotace od jiných resortu státní správy - celkem	0	0	0
Příspěvek - Úřad práce	87 745	11 000	11 000
Dotace od krajů - celkem			
Dotace - obec	1 522 883	1 948 000	1 700 000
Příspěvek zřizovatele obce	0	0	0
Příspěvek zřizovatele kraje	0	0	0
Úhrady od uživatele	941 109	1 067 300	1 068 000
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
Dotace ze strukturálních fondů - celkem	0	0	0
Jiné zdroje financování - celkem	20 012	40 000	597 950
Příspěvky, dary	20 012	40 000	597 950
Celkem	2 934 749	3 466 300	4 093 150